

**RICHIESTA
PASS BIANCO
FUNZIONE
PUBBLICA TS60**

**A ZTL – UFFICIO PERMESSI,
PIAZZA CITTADELLA n. 13, 29121 PIACENZA**
Tel. 0523.614350 – email ztlpiacenza@inservicesc.it

**RICHIESTA PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60
CIRCOLAZIONE E SOSTA GRATUITA 60' PER FUNZIONE PUBBLICA IN ZTL**
Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 05/05/2010, 77/2012 e 122 del 21/04/2015.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____/____/____ codice fiscale _____,

residente in _____ prov. ____ cap _____

via _____ n _____

cell. _____, e-mail: _____

in qualità di _____ dell'ente _____,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

di *essere a conoscenza* del fatto che Il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 si riferisce ai veicoli (autoveicoli, motocicli e ciclomotori) di proprietà di enti, di loro dipendenti autorizzati all'uso di veicolo proprio e di amministratori con sede di attività in ZTL o utilizzati per pubblica funzione per la quale sia necessario l'accesso in ZTL (sono assimilati a veicoli di proprietà quelli a disposizione tramite leasing o locazione);

di *essere a conoscenza* del fatto che il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 è **gratuito** e consente l'accesso ed il transito in ZTL senza limitazioni di orario e la sosta gratuita per 60 minuti (con esposizione del disco orario) su suolo pubblico (nella ZTL ove è consentito) nel rispetto della segnaletica esistente e delle norme del C.d.S.;

di *essere a conoscenza* del fatto che ciascun PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 potrà riportare l'indicazione di non più di tre targhe o contrassegni di identificazione (numeri di telaio) nel caso di ciclomotori;

di *essere a conoscenza* del fatto che per **dipendenti** ed **amministratori** di enti il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 è strettamente personale e riporta il nominativo del titolare;

di *essere a conoscenza* del fatto che Il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 ha validità **biennale** (ma in fase di revisione disciplina la scadenza sarà di un anno), decorrente dalla data del rilascio;

di *essere a conoscenza* del fatto che Il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 deve essere **esposto** in modo ben visibile nella parte anteriore o sul parabrezza, all'interno dell'abitacolo degli autoveicoli, mentre per motocicli e ciclomotori è sufficiente che i conducenti abbiano con sé il PASS stesso;

di impegnarsi a **restituire** a codesto Ufficio il PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 al momento della decadenza dei requisiti previsti per il suo rilascio;

letto confermato e firmato _____ 

CHIEDE

il rilascio di n.1 PASS BIANCO FUNZIONE PUBBLICA TS60 per i seguenti veicoli (sono assimilati a veicoli di proprietà quelli a disposizione tramite leasing o locazione)

di proprietà dell'ente sopra indicato

di proprietà di /in locazione a/ in uso a _____, dipendente dell'ente su indicato, autorizzato all'uso di veicolo proprio

di proprietà di /in locazione a/ in uso a _____, amministratore dell'ente su indicato


1. Marca _____ modello _____ targa _____

2. Marca _____ modello _____ targa _____

3. Marca _____ modello _____ targa _____

Istanza esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 14, tabella B del D.P.R. 642/72.

Luogo e data

Timbro e Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) 

DOCUMENTI ALLEGATI:

Richiesta rilascio pass su carta intestata dell'Ente: specificando per quale funzione di ordine pubblico si richiede il pass e, per i veicoli personali, **autorizzazione** all'uso degli stessi da parte di amministratori e dipendenti per fini istituzionali

fotocopia documento di identità in corso di validità del compilatore della domanda

fotocopia libretti di circolazione veicoli.

per i non proprietari dei veicoli documentazione attestante l'uso degli stessi (leasing, locazione o comodato d'uso)

La presente richiesta è valida per l'autorizzazione di transito esclusivamente nella zona Z.T.L. di appartenenza, ovvero (barrare la caselle corrispondente) :

- ZTL A: via Cavour - Piazza Borgo – via S.Antonino – via S.Giovanni - TUTTI I VARCHI DELLA ZTL
- ZTL B: ESCLUSIVAMENTE varchi Via Roma - via Gregorio X
- ZTL C: ESCLUSIVAMENTE varco via Giordani e varchi della Ztl D
- ZTL D: ESCLUSIVAMENTE varchi Via Gaspare Landi – V.lo Pantalini – via Scalabrini - via S.Stefano – v.lo S.Paolo

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza delle modalità di rinnovo del pass rilasciato.

Per presa visione.

L'interessato _____



N.B.: IMPORTANTE

IL SOTTOSCRITTO E' INFORMATO CHE IN CAPO ALL'ENTE NON VI E' NESSUN ONERE DI COMUNICARE LA SCADENZA DEL PASS ALLA DATA PRESTABILITA.

L'interessato _____



IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A RINNOVARE, PRIMA DELLA SCADENZA INDICATA, IL PASS RILASCIATO; IN CASO CONTRARIO OGNI ACCESSO SUCCESSIVO SARÀ CONSIDERATO COME NON AUTORIZZATO.

L'interessato _____



IN CASO DI UTILIZZO, ANCHE TEMPORANEO ED IMPREVISTO, DI MEZZO SOSTITUTIVO A QUELLI INDICATI NEL PASS, DOVRÀ ESSERE RICHIESTA ULTERIORE AUTORIZZAZIONE PER TALE VEICOLO UTILIZZATO IN SOSTITUZIONE DI QUELLI INSERITI NEL PASS.

L'interessato _____



Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: rilascio "PASS" per circolazione in ZTL;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il l'istruzione della pratica e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento,cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune,individuato in IN - SERVICE, piazza Cittadella, 13 – 29121 Piacenza
- Il Titolare del trattamento è IN - SERVICE, piazza Cittadella, 13 – 29121 Piacenza;
- Il Responsabile del trattamento è..... - IN - SERVICE;
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che si trascrive integralmente.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione.

Data

L'interessato _____

