



AL SINDACO DEL COMUNE DI PIACENZA
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Art. 47 DPR N. 445 DEL 28.12.2000 (Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in Via _____ tel. _____

DICHIARA

In qualità di proprietario dell'alloggio/unità immobiliare/appartamento al Fg. ____ Mapp. ____ Sub. ____
sito a Piacenza in Via _____ n. _____ piano ____

che l'alloggio/unità immobiliare/appartamento stesso:

- Checkboxes for rental status, contract details, and technical declarations.

Le planimetrie allegate all'istanza sono conformi a quelle contenute nell'abitabilità/agibilità, alla Scheda tecnica descrittiva (ex art. 21 comma 4 L.R. 31/02) o eventuale condono n. del ove equivalente.

- Checkboxes regarding fire safety, technological plants, and accessibility.

* Nel caso il richiedente non sia in possesso dei dati richiesti, può recarsi presso il Servizio Attività Produttive e Edilizia - Via Scalabrini 11 - Piacenza con le seguenti INFORMAZIONI OBBLIGATORIE: ANNO DI COSTRUZIONE DELL'IMMOBILE E NOME DEL COSTRUTTORE

Dichiara di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni, accertate dall'Amministrazione precedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 e 75 del DPR 445/2000)

In ordine all'autenticità della firma, si allega fotocopia leggibile del documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

COMUNE DI PIACENZA

ALLEGATI :

- N. 2 COPIE PLANIMETRIA QUOTATA (OVVERO con le misure interne alle pareti , come esempio)



DELL'ALLOGGIO /UNITA' IMMOBILIARE/APPARTAMENTO

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL PROPRIETARIO DICHIARANTE
- LA PLANIMETRIA ALLEGATA E' CONFORME ALLA PLANIMETRIA DEPOSITATA NEL CERTIFICATO DI ABITABILITA'/AGIBILITA', SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA O EVENTUALI CONDONI OVE EQUIVALENTI.
- LA PLANIMETRIA ALLEGATA DEVE ESSERE FIRMATA IN ORIGINALE DALLA PROPRIETA'

FIRMA _____

Piacenza, li _____

Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali) -

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati Personali 2016 / 679 / UE

Chi gestisce i miei dati? Chi vigila sulla loro protezione?

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il dirigente incaricato per il Servizio Attività Produttive e Edilizia cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: www.comune.piacenza.it/uffici) oppure presso lo Sportello comunale Quinfo (piazza Cavalli - cortile di Palazzo Gotico, tel. 0523 492 224, email quinfo@comune.piacenza.it - web www.comune.piacenza.it/quinfo).

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Piacenza è l'avv. Elena Vezzulli contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:

Rpd avv Elena Vezzulli

Avvocatura Comunale, piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza

tel. 0523 492 005, email elena.vezzulli@comune.piacenza.it

Il Rpd è stato nominato con provvedimento sindacale prot. n. 50221 del 9 maggio 2018.

Come e perchè sono trattati i dati?

Posso rifiutarmi di fornirli?

Modalita' di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalita' e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere temperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.

Che diritti ho sui dati che fornisco?

A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Per presa visione

L'interessato _____