



COMUNE DI PIACENZA

LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DOMICILIARE RIVOLTO A MINORI NELLA FASCIA 3-14 ANNI (TAGESMUTTER)

FINALITÀ

Il Comune di Piacenza intende sostenere, come previsto nelle linee strategiche dell'Amministrazione Comunale delineate dal Documento unico di Programmazione (DUP), la realizzazione del "Progetto *Tagesmutter*", finalizzato a fornire un servizio di intermediazione tra la domanda e l'offerta del lavoro di cura per minori da 3 a 14 anni, rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Piacenza o che, pur non essendo residenti, abbiano la sede di lavoro a Piacenza.

Il Progetto summenzionato è incentrato sull'istituzione, mediante Avviso Pubblico, di un Albo comunale di figure professionali per la erogazione di servizi domiciliari rivolti ai minori nella fascia di età 3 – 14 anni (comunemente denominate *Tagesmutter*), a cui le famiglie possano attingere.

L'istituzione del suddetto Albo costituisce uno strumento di sostegno delle iniziative di conciliazione dei tempi vita/lavoro a cui non sempre, per diversi motivi, i servizi esistenti riescono a sopperire e persegue l'obiettivo di favorire i bisogni delle famiglie che, per impegni lavorativi in orari disagiati o saltuari, presentano esigenze particolari di accudimento dei figli.

DEFINIZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DOMICILIARE (TAGESMUTTER)

Per *Tagesmutter* si intende una persona che accudisce, dietro compenso, i bambini altrui, presso la propria abitazione, o altri spazi di cui abbia disponibilità. I locali utilizzati devono essere a norma rispetto alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza degli impianti, avere arredi ed attrezzature idonee per la sicurezza e le attività dei bambini ospitati. La *Tagesmutter* deve garantire le norme sanitarie che regolano la tutela della salute di tutti i bambini. Il numero massimo di bambini che ciascuna operatrice potrà ospitare contemporaneamente è pari a 5 (cinque). Il numero di ore quotidiano di permanenza per ogni minore non deve superare 8 ore diurne o 12 ore notturne.

Rientrano nei servizi di accoglienza temporanea domiciliare le seguenti attività:

- custodia, cura e sorveglianza dei minori;
- attività specifiche rivolte ai bambini (preparazione pasti, igiene e cura del bambino, etc.);
- attività di intrattenimento, gioco ed eventuale sostegno nei compiti;
- l'eventuale accompagnamento dei minori e ritiro degli stessi presso scuole di appartenenza, attività sportive e formative, visite mediche e prestazioni ambulatoriali, presso parenti e terze persone, spettacoli e manifestazioni dovrà essere concordato con i genitori

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO TAGESMUTTER

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo *Tagesmutter* le persone in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 23 anni d'età;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) ottima conoscenza della lingua italiana
- e) possesso di competenze tecniche e relazionali

- f) possesso dell'attestato di superamento di un corso specifico per *Tagesmutter*
- g) residenza o domicilio nel Comune di Piacenza
- h) impegno a dotarsi di copertura assicurativa
- i) locali a norma come specificato in premessa
- l) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (conseguiti in Italia o all'estero)
 - Diploma di ex maturità magistrale;
 - diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
 - operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
 - qualifiche professionali equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;
 - diploma di liceo delle scienze umane;
 - diploma di laurea in Pedagogia;
 - diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
 - diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;
 - operatore per i servizi all'infanzia;

Non possono essere iscritti all'Albo coloro che abbiano in corso con il Comune di Piacenza rapporti di lavoro (es.: dipendente) o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non idoneità all'iscrizione all'Albo.

MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO TAGESMUTTER

Il primo termine per la presentazione delle domande di iscrizione all'Albo *Tagesmutter* sarà specificato mediante apposito Avviso Pubblico. L'albo avrà una validità di 12 mesi. Le domande pervenute successivamente alla scadenza fissata dall'Avviso summenzionato verranno ammesse alle selezioni per le successive elaborazioni annuali dell'Albo. La domanda di iscrizione all'Albo *Tagesmutter* dovrà essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, esclusivamente su modulo predisposto dal Comune di Piacenza e corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno valido ai fini dello svolgimento di attività lavorativa o copia della ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo (per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea);
- copia dell'attestato di relativo ad un corso specifico per *Tagesmutter*
- dichiarazione di valore dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attività (*specificare*)

VALUTAZIONE DI IDONEITÀ E ISCRIZIONE ALL'ALBO TAGESMUTTER

I candidati, per i quali verrà accertata la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo *Tagesmutter*, dovranno sostenere un successivo colloquio con operatori dei *Servizi educativi e formativi* del Comune di Piacenza, teso ad accertare la motivazione, l'idoneità all'iscrizione all'Albo e a valutare l'eventuale presenza di familiari nei locali messi a disposizione.

Il mancato sostenimento del colloquio costituirà fattispecie configurante la NON IDONEITÀ. ALL'ISCRIZIONE.

Le risultanze derivanti dalle procedure di verifica amministrativa e dai colloqui sostenuti saranno comunicati per iscritto agli interessati.

L'iscrizione all'Albo ha validità 12 mesi a condizione che per gli iscritti permangano i requisiti previsti nelle presenti Linee Guida e che gli stessi adempiano agli obblighi di seguito specificati.

OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI ALL'ALBO *TAGESMUTTER*

I candidati iscritti all'Albo, per mantenere l'iscrizione allo stesso, dovranno:

- comunicare tempestivamente qualunque variazione sui propri dati personali o sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di *Tagesmutter* o rispetto allo stato di disponibilità/non disponibilità lavorativa per consentire l'aggiornamento dell'Albo stesso;
- fornire, in prima persona e senza alcun vincolo di subordinazione rispetto al Comune di Piacenza, nonché in piena autonomia professionale, contrattuale e fiscale, i servizi di *Tagesmutter*, in favore degli utenti;
- svolgere l'attività rispettando quanto previsto all'interno delle presenti Linee Guida;
- ottemperare alle misure anticontagio da Covid-19 previste dalle disposizioni nazionali, regionali e locali in vigore;
- accettare i controlli che il Comune di Piacenza ed il servizio dell'AUSL vorranno effettuare per quanto di competenza;
- tenere (e conservare per almeno tre mesi) un registro presenze giornaliero indicante gli orari di ingresso e di uscita di ciascun minore, controfirmato dalla famiglia stessa.

ACCESSO DELLE FAMIGLIE E ATTIVITÀ DI INCROCIO DI DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

Le famiglie interessate potranno contattare direttamente le *Tagesmutter* presenti nell'Albo pubblicato sul sito del Comune di Piacenza. Il suddetto Albo riporterà i dati delle figure disponibili.

La scelta del candidato e la decisione finale di procedere all'incarico spettano interamente alle famiglie, sulla base di elementi e valutazioni del tutto soggettive e sulla base di colloqui conoscitivi e individuali.

La forma contrattuale in base alla quale il servizio viene erogato è rimessa alla libera scelta delle parti, *Tagesmutter* e famiglia, secondo la normativa vigente. Le parti sono personalmente responsabili della correttezza fiscale, contrattuale e previdenziale del servizio prestato.

Il Comune di Piacenza:

- declina ogni responsabilità circa il mancato rispetto degli accordi contrattuali da parte di uno o entrambi i contraenti;
- declina ogni altra responsabilità per eventuali atti e comportamenti delle parti che procurino danni morali e/o materiali all'altra parte o altresì derivanti da dichiarazioni mendaci fornite dalle parti, che ne rispondono secondo quanto previsto dalla legge.

É responsabilità esclusiva della persona che offre il servizio di *Tagesmutter* verificare la compatibilità di un eventuale proprio altro contratto di lavoro con lo svolgimento della prestazione.

VIGILANZA E CONTROLLO

Copia dell'Albo delle *Tagesmutter* sarà inviato all'Azienda USL per quanto di competenza. Il Comune di Piacenza si riserva altresì di effettuare i controlli attraverso sopralluoghi sull'attività delle operatrici.