



Criteria e tariffe per l'autorizzazione all'uso temporaneo delle Sale del Teatro Municipale e Teatini

Articolo 1

La **Sala dei Teatini**, la “**Sala Grande del Teatro Municipale**”, la **Sala degli Scenografi**, il **Ridotto** del Teatro con annesso balcone, i **Foyer** della Sala Grande e della Sala Scenografi possono essere dati in uso provvisorio e temporaneo **a privati, enti ed associazioni pubbliche o private**, che ne facciano richiesta, per attività di spettacolo, per iniziative ed eventi di carattere culturale, sociale, politico, sindacale, turistico, promozionale, commerciale, e per cerimonie private secondo le condizioni e tariffe approvate dal Consiglio Direttivo della Fondazione Teatri di Piacenza.

L'uso delle Sale di cui trattasi deve essere compatibile con il carattere storico e monumentale dei luoghi e con le attività programmate dalla Fondazione Teatri di Piacenza nell'ambito delle Stagioni musicali e di prosa e dell'attività dell'Orchestra Giovanile Luigi Cherubini, diretta dal Maestro Riccardo Muti.

Articolo 2

La richiesta per l'uso temporaneo delle sale e luoghi di cui all'articolo 1 deve essere presentata a mezzo posta, consegna diretta all'Ufficio teatro, via fax o e-mail, almeno sette giorni prima dell'evento per cui si chiede l'autorizzazione all'uso, per consentire la corretta organizzazione del personale e servizi necessari alla riuscita dell'evento.

Articolo 3

Le autorizzazioni all'uso temporaneo sono disposte dal Direttore della Fondazione Teatri di Piacenza previa verifica che le richieste siano tali da essere compatibili e consone con la natura, la specifica destinazione dell'edificio, le prescrizioni contenute nella licenza di agibilità del luogo che ospita le iniziative oggetto della domanda d'uso e rilasciate in conformità alle leggi vigenti in materia di sicurezza per locali di pubblico spettacolo.

In particolare va osservato che:

il Teatro Municipale ha un'agibilità complessiva di 1.117 posti e una disponibilità di spettatori da concordare di volta in volta sulla base dell'attività specifica, dei posti riservati per legge, della disponibilità o meno dei palchi privati, delle esigenze tecniche e/o organizzative individuati dettagliatamente su di una pianta del teatro che viene consegnata al richiedente in forma cartacea;

il Salone degli Scenografi ha un'agibilità complessiva di 324 posti a sedere;

La Sala dei Teatini ha un'agibilità complessiva di 164 posti a sedere;

Articolo 4

E' vietato l'uso delle Sale di cui all'Articolo 1 per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda e nella conseguente autorizzazione. La Fondazione Teatri non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato autorizzato l'uso della struttura.

Articolo 5

Sono a carico dell'utilizzatore le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'iniziativa (permessi Siae, agibilità Enpals, ecc.) che devono essere consegnate in copia alla Direzione del Teatro almeno il giorno prima dello spettacolo e messe a disposizione in originale durante lo svolgimento della manifestazione con esonero della Fondazione Teatri da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

Articolo 6

L'Organizzatore è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa. Deve pertanto assicurare l'incolumità del pubblico e agire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di spettacolo e di locali adibiti a pubblico spettacolo. L'organizzatore esonera la Fondazione Teatri da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, nonché per fatti o atti illeciti che dovessero verificarsi in occasione e nel corso dell'iniziativa.

In particolare dovranno essere osservate le seguenti norme:

- divieto assoluto di fumare in tutti i locali oggetto della autorizzazione (Sale del Teatro Municipale, Sala dei Teatini);
- divieto di uso di fiamme libere se non preventivamente autorizzate dai VV.FF.;
- possibilità di utilizzo di attrezzature esterne al Teatro / Sala dei Teatini solo se accompagnate da certificazioni di prodotti a norma;
- divieto di uso di materiali infiammabili se non preventivamente autorizzate dai VV.FF.;
- le scenografie esterne al Teatro / Sala dei Teatini devono essere di materiale ignifugo; dovrà quindi essere esibito il documento comprovante l'ignifugazione;
- lo spettacolo dovrà svolgersi esclusivamente all'interno dello spazio scenico (Palcoscenico) e non in platea, corridoi o altri spazi;
- ogni spazio dovrà essere controllato da un responsabile;
- divieto di accesso in palcoscenico ai non addetti ai lavori (familiari compresi);
- l'uso dei praticabili dovrà essere concordato;
- divieto di accesso alla sala ed ai palchi durante le prove tecniche ad eccezione del personale autorizzato.

L'utilizzo delle attrezzature, strumenti ed apparecchiature, di proprietà del Teatro Municipale – Sala dei Teatini, può essere effettuato solo da personale qualificato ed esperto indicato dalla Direzione della Fondazione Teatri.

L'individuazione ed il numero di addetti occorrenti per ogni manifestazione viene quindi stabilito dalla Direzione della Fondazione Teatri, in accordo con l'Organizzatore, avute presenti le necessità di corretto allestimento e sicuro svolgimento della manifestazione.

Articolo 7

La Fondazione Teatri non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale (che deve essere comunque indicato nella domanda di concessione) di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura in oggetto.

Il Concessionario deve quindi provvedere a proprie spese a stipulare apposita polizza assicurativa per l'intera durata della concessione, a copertura della Responsabilità Civile per danni di qualsiasi natura al pubblico o agli addetti a qualsiasi titolo alla manifestazione programmata dal Concessionario, tenendo indenne la Fondazione Teatri di Piacenza da ogni rivalsa da parte di terzi per danni a cose o persone intervenuti durante la manifestazione oggetto dell'autorizzazione e fermo restando l'obbligo, per l'utilizzatore, di risarcire eventuali danni arrecati alle strutture, arredi, attrezzature tecniche e strumenti del Teatro e Sala dei Teatini. La polizza deve essere consegnata in originale o copia autenticata almeno il giorno prima dell'inizio della manifestazione.

Articolo 8

E' fatto assoluto divieto di intervenire sull'edificio e sugli arredi (muri, soffitti, pavimenti, porte e infissi) ove si svolge la manifestazione, se non preventivamente autorizzati.

Patti e condizioni d'uso saranno comunque meglio specificati, per ogni tipo di locale, nell'autorizzazione all'uso che dovrà essere sottoscritta dal richiedente / organizzatore.

Articolo 9

L'eventuale disdetta della prenotazione delle Sale dovrà essere comunicata almeno 5 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. In tal caso sarà rimborsato al richiedente la somma eventualmente versata, trattenendo le eventuali spese già sostenute.

Articolo 10

La Fondazione Teatri si riserva la facoltà di intraprendere ogni iniziativa che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta indispensabile per evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza degli spettatori, delle strutture o degli impianti.

Articolo 11

L'uso temporaneo delle sale da parte di soggetti terzi avviene **di norma a titolo oneroso**.

L'importo da corrispondere anticipatamente alla Fondazione Teatri, che emetterà idonea fattura, è determinato in base alle tariffe stabilite dal Consiglio Direttivo della Fondazione Teatri medesima di cui all'allegato A del presente Regolamento.

A tal fine si precisa che:

- il canone d'uso include il costo dell'utilizzo dei locali e delle attrezzature;
- le spese varie di consumo, calcolate a forfait, includono i costi delle utenze (energia, acqua), e quelli dei materiali deperibili;
- il costo del riscaldamento, calcolato a forfait, sarà addebitato solo nei periodi d'uso;

- il costo dei servizi si riferisce al costo del personale di custodia, di biglietteria, di sala, di ripristino dei locali dopo l'uso, del personale tecnico di palcoscenico necessario per il corretto utilizzo delle strumentazioni esistenti ed è espresso in costo orario/giornata;

Il costo complessivo dell'utilizzo delle Sale, compresi i servizi, verrà pertanto determinato sulla base delle effettive richieste ed esigenze indicate dall'organizzatore nella domanda di autorizzazione all'uso ad eccezione delle tariffe per le cerimonie private per le quali viene determinata una tariffa onnicomprensiva. Per tali cerimonie saranno messe a disposizione solamente le Sale del Ridotto con balcone e Foyer.

L'organizzatore dovrà assumere direttamente i costi da corrispondere al comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per il servizio di vigilanza, se necessario, ed i costi S.I.A.E. se dovuti.

L'uso delle sale da parte di soggetti terzi potrà avvenire anche a **tariffa agevolata** o a **titolo gratuito**, mentre per le iniziative commerciali sono previste **tariffe maggiorate**.

Sono a titolo gratuito

- le attività organizzate direttamente dal Comune di Piacenza nell'ambito delle attività istituzionali.
- le manifestazioni, iniziative ed eventi, organizzate dal Comune di Piacenza in collaborazione con soggetti esterni.

Nel caso di attività organizzata direttamente dal Comune restano comunque a carico del Comune medesimo le spese di organizzazione (Servizi, VV.FF.....) eventualmente necessarie alla riuscita della manifestazione, mentre nel caso di attività organizzate in collaborazione con soggetti esterni, sono a carico di questi ultimi oltre alle suddette spese di organizzazione anche le spese di riscaldamento e varie di consumo.

- la prima manifestazione - iniziativa organizzata da o con la partecipazione degli altri Soci Fondatori originari per i propri fini istituzionali o per attività di spettacolo, di carattere culturale, politico, sociale, promozionale e turistico.
In questa circostanza restano comunque a carico dei Soci le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione.
- le manifestazioni, iniziative ed eventi musicali organizzati dal Conservatorio di Musica "Giuseppe Nicolini di Piacenza".
In questa circostanza restano a carico del Conservatorio le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione.

La tariffa, per la parte riferita al canone d'uso, è maggiorata:

- del **30%** per le iniziative di carattere commerciale e promozionale (sfilate di moda, riprese cinematografiche, spot e manifestazioni pubblicitarie, ecc..).

La tariffa, per la parte riferita al canone d'uso, è ridotta:

- del **30%** per la seconda manifestazione - iniziativa organizzata direttamente dai Soci Fondatori diversi dal Comune di Piacenza. In questa circostanza restano comunque a carico dei Soci le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari), e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione;
- del **50 %** per le iniziative promosse, organizzate e realizzate da movimenti o associazioni senza scopo di lucro ;
In questa circostanza restano comunque a carico degli organizzatori le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione;
- del **20%** per le iniziative promosse, organizzate e realizzate da scuole di formazione artistica, da associazioni riconosciute e non riconosciute, che presentano finalità statutarie rivolte all'attività artistica in genere; In questa circostanza restano comunque a carico dell'organizzatore le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione;
- del **70 %** per l'utilizzo del Teatro/Sala dei Teatini per l'allestimento e le prove dell'evento, manifestazione per cui si è chiesta l'autorizzazione all'uso, se effettuati in giorni diversi da quelli dell'evento.

Per le prove di spettacoli/eventi che si dovessero tenere in altri teatri o luoghi sarà dovuta la tariffa intera.

Scuole di danza

Le Scuole di danza che utilizzano la Sala Grande del Teatro Municipale per i saggi della fine dell'anno accademico dovranno corrispondere una tariffa giornaliera di € 500.

Per l'utilizzo della Sala Grande del Teatro Municipale per le prove dei saggi di danza di cui sopra la tariffa giornaliera è ridotta del 50%.

In queste circostanze restano comunque a carico delle Scuole le spese di organizzazione (servizi, spese varie di consumo, eventuale riscaldamento, VV.FF e S.I.A.E. se necessari) e quant'altro occorrente alla riuscita della manifestazione.

Per l'anno 2010 verranno ancora applicate, in via transitoria, le tariffe di cui a deliberazione della Giunta Comunale di Piacenza n. 122 del 23.11.2005 oltre le spese per i servizi.

Allegato A

SALE	CANONE D'USO	SPESE VARIE DI CONSUMO	SPESE DI RISCALDAMENTO
Sala dei Teatini	1.000,00	100,00	150,00
Sala Grande del Teatro Municipale	3.000,00	200,00	400,00
Ridotto del Teatro Municipale	500,00	50,00	70,00
Sala Scenografi del Teatro Municipale	600,00	100,00	150,00
Foyer del Teatro Municipale	300,00	50,00	70,00
Foyer Sala Scenografi del Teatro Municipale	200,00	50,00	70,00
Foyer Loggione del Teatro Municipale	100,00	50,00	70,00

SALE	CANONE D'USO PER CERIMONIE PRIVATE	LA SPESA INDICATA E' RIFERITA AD UNA GIORNATA DI 8 ORE E COMPRENDE CUSTODIA, PULIZIA E UTENZE. EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE COSTITUISCONO COSTI AGGIUNTIVI
Ridotto e Foyer del Teatro Municipale	3.000,00	
Foyer del Teatro Municipale	800,00	

SERVIZI *	COSTO ORARIO	COSTO GIORNALIERO (8 H)
Tecnico di palcoscenico (eletttricista, macchinista, fonico, ecc..)		200,00
Portineria	15,99	
Assistente di sala	15,99	
Biglietteria	26,97	
Pulizia	15,99	

*** IL PREZZO DEI SERVIZI E' INDICATIVO E POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI IN BASE AI COSTI SOSTENUTI DALLA FONDAZIONE TEATRI.**