



COMUNE DI PIACENZA

## **DISCIPLINA PER GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

PROCEDURE E CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA  
DEGLI INCARICHI PER LE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 27/06/2023

## **Indice generale**

1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2. ISTITUZIONE.....	3
3. FUNZIONI E COMPETENZE.....	3
4. REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.....	4
5. CONFERIMENTO E DURATA.....	4
6. REVOCA.....	6
7. GRADUAZIONE .....	6
8. VALUTAZIONE.....	6
9. INTERIM E SOSTITUZIONE .....	6
10. DECORRENZA.....	6
11. DISPOSIZIONI FINALI.....	6

## **1. DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Le disposizioni contenute nella presente disciplina regolano le procedure ed i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le Elevate qualificazioni (EQ) normati dagli artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, triennio 2019-2021, relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

2. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative sono corrisposte a carico del bilancio del Comune, entro i limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione nazionale e decentrata.

## **2. ISTITUZIONE**

1. La Giunta Comunale istituisce, nell'ambito del modello organizzativo adottato, nonché delle previsioni contenute nel regolamento di organizzazione, posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale (EQ) che richiedono:

a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di Servizi o Unità operative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità al proprio ordinamento;

b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. A tal fine, la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della struttura dell'Ente istituisce, all'interno dei Settori, i Servizi o le Unità operative cui sono attribuite le funzioni e le attività di cui al comma 1.

3. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

## **3. FUNZIONI E COMPETENZE**

1. L'incarico di Elevata Qualificazione comporta - nell'ambito delle deleghe, dei procedimenti/attività/obiettivi assegnati, delle risorse finanziarie ed umane attribuite e delle direttive impartite dal Dirigente - la responsabilità del Servizio o dell'Unità operativa di riferimento e, in particolare:

- la conduzione e organizzazione del Servizio, la programmazione del lavoro, la gestione del personale;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti e l'emanazione degli atti delegati;
- l'impegno e la liquidazione delle spese e l'accertamento e la riscossione delle entrate di competenza;
- la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione e realizzazione degli obiettivi PIAO;

2. Nello svolgimento delle funzioni e competenze l'incaricato di EQ dispone di autonomia operativa.

#### **4. REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. L'incarico di EQ può essere affidato a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o a personale acquisito dall'esterno e inquadrato nella medesima Area a cui non siano assegnate indennità ad personam.

2. Gli incarichi non possono essere conferiti a personale in comando al 100% presso altri Enti o in congedo o che abbia subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni.

3. In ragione della particolare complessità dell'incarico potranno essere richiesti ulteriori requisiti specifici quali ad esempio: iscrizione a specifici albi o ordini professionali, laurea specialistica, specializzazioni post laurea, master, dottorato di ricerca.

#### **5. CONFERIMENTO E DURATA**

1. Gli incarichi di EQ sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. L'individuazione del dipendente al quale assegnare l'incarico di EQ è effettuata dal Dirigente del Settore nel quale è stata istituita la EQ, verificato il possesso da parte del dipendente:

- a. dell'esperienza concretamente maturata e delle conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto:
  - alle funzioni e attività del Servizio o dell'Unità operativa affidata;
  - alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b. delle attitudini e capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

I criteri di valutazione che verranno considerati sono i seguenti:

##### **1) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI POSSEDUTI - max 20 punti**

Riferimento ai titoli di studio e professionali adeguati rispetto ai programmi da realizzare e agli obiettivi da raggiungere;

##### **2) COMPETENZA TECNICA ACQUISITA RISPETTO AI PROGRAMMI DA REALIZZARE – max 40 punti**

Riferimento alle competenze tecniche acquisite rispetto ai programmi da realizzare;

### **3) CAPACITA' DI DIREZIONE E INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA – max 40 punti**

Riferimento alla capacità di relazione e di problem solving in relazione all'incarico da assegnare e attitudine e capacità professionale rispetto a funzioni di interazione e coordinamento del personale assegnato.

3. Nell'atto di incarico o con provvedimenti successivi il dirigente può determinare l'ambito delle deleghe assegnate, dei procedimenti/attività/obiettivi assegnati, delle risorse finanziarie ed umane attribuite e impartisce le direttive per lo svolgimento dell'incarico.

4. Ai fini dell'individuazione del personale cui assegnare gli incarichi di Elevata Qualificazione, su indicazione dei Dirigenti dei Settori interessati e raccolte le loro richieste in merito al profilo di competenza necessario, il Dirigente del Settore competente in materia di Risorse Umane redige, approva e pubblica uno o più avvisi finalizzati alla selezione per curriculum ed eventuale colloquio individuale. Il termine per la produzione delle domande è di 10 giorni consecutivi e decorre dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito Intranet del Comune.

5. Il Servizio Risorse umane, al termine della produzione delle istanze, verifica i requisiti soggettivi e trasmette le candidature pervenute al Dirigente competente.

6. Il Dirigente del settore di destinazione delle EQ:

- procede alla valutazione dei curricula pervenuti assegnando i punteggi di cui ai punti 1, 2 e 3 del comma 2 del presente articolo;
- effettua i colloqui con i candidati;
- conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

7. La valutazione operata ad esito della indagine ricognitiva condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare il potenziale candidato/a a cui affidare l'incarico di cui trattasi, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

8. Nel caso in cui l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il dirigente del Servizio interessato conferisce l'incarico di Elevata Qualificazione ad un dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso di detti requisiti e competenze assegnato al proprio Settore, previo colloquio teso a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 16 del vigente CCNL e l'assenza di oggettive incompatibilità rispetto all'incarico.

9. Nel caso in cui il Dirigente competente individui un dipendente assegnato ad altro Settore, può conferire l'incarico solo a seguito di nulla osta favorevole da parte del Direttore Generale.

10. L'Amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi. In relazione ai profili di competenza richiesti dalla posizione, tali da incidere sulla continuità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, il Dirigente può prevedere eventuali motivati casi di deroga, di cui dovrà essere data tempestiva comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

11. Il Dirigente può rinnovare direttamente l'incarico alla EQ già individuata dallo stesso mediante selezione previa verifica della sussistenza delle condizioni per un periodo comunque non superiore al precedente periodo di assegnazione;

## **6. REVOCA**

1. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza della valutazione negativa della performance individuale.
2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del CCNL 2019-2021 da parte del dipendente titolare.
3. Il dipendente incaricato di EQ può chiedere al Dirigente la revoca dell'incarico in presenza di elementi oggettivi o difficoltà lavorative.

## **7. GRADUAZIONE**

1. La graduazione delle EQ ai fini dell'attribuzione delle relative indennità di posizione, è effettuata sulla base dei criteri dettati nel Sistema di pesatura delle EQ vigente nell'Ente, adottato dalla Giunta Comunale, su proposta del Nucleo di Valutazione.

## **8. VALUTAZIONE**

1. La valutazione delle EQ, ai fini delle attribuzioni delle relative indennità di risultato, è effettuata annualmente in base al Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore nell'Ente ed è adottata dal Dirigente del Settore di riferimento.

## **9. INCARICHI AD INTERIM E SOSTITUZIONE DEI TITOLARI DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Nel caso di assenza o impedimento per almeno 4 mesi del titolare di incarico di Elevata Qualificazione o di vacanza di una EQ è possibile attribuire l'incarico ad interim ad altro titolare di incarico di Elevata Qualificazione, per la durata dell'assenza o per un periodo di tempo non superiore ad un anno in caso di vacanza.
2. All'incaricato, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore compenso determinato dal Nucleo di valutazione sulla base dell'art. 17, comma 5, del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

## **10. DECORRENZA**

1. La presente disciplina trova applicazione per gli incarichi conferiti successivamente alla data di esecutività del relativo provvedimento di approvazione.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente definito dalla presente disciplina si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste in sede di Regolamento di Organizzazione.