



Al Dirigente Responsabile SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA  
PEC : [suap@cert.comune.piacenza.it](mailto:suap@cert.comune.piacenza.it)

### RICHIEDSTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(art. 22 e seguenti della Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m. e Art. 3 Regolamento per la disciplina del diritto di accesso agli atti del Comune di Piacenza)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ documento di identità \_\_\_\_\_

#### IN QUALITÀ DI :

- . Proprietario
- . Locatario/affittuario
- . legale rappresentante della Società Proprietaria denominata:
- . Promissario acquirente munito di contratto preliminare registrato:
- . Progettista incaricato dalla proprietà
- . Confinante
- . Delegato dalla proprietà (occorre allegare delega)
- . Altro (specificare): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- di avere copia semplice in formato cartaceo
- formato digitale da inviare alla e-mail normale** \_\_\_\_\_  
o su supporto digitale USB fornito dal richiedente)
- di avere copia autentica
- di avere copia autentica legale
- di prendere visione dei seguenti documenti:

**Licenza Edilizia/Concessione** \_\_\_\_\_ N./ Anno /Via / Proprietario/Costruttore

**Abitabilità** \_\_\_\_\_ N./ Anno /Via / Proprietario/Costruttore

**Condono** \_\_\_\_\_ N./ Anno /Via / Proprietario/Costruttore

**DIA/SCIA/art.26** \_\_\_\_\_ N./ Anno /Via / Proprietario/Costruttore

**Cemento Armato** \_\_\_\_\_ N./ Anno /Via / Proprietario/Costruttore

**Altro** \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse ( *deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti*):

- atto notarile
- mutuo
- presunta lesione di interessi (Descrivere motivazione)
- documentazione personale
- presentazione progetto edilizio
- controversia
- altro \_\_\_\_\_

Il ritiro di quanto richiesto in formato cartaceo o digitale su supporto informatico (fornito dall'utente) dovrà essere concordato con l'Ufficio Archivio di via Scalabrini 11. ( tel. 0523.492459)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONI

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)
- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

### Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali)

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE

**Chi gestisce i miei dati? Chi vigila sulla loro protezione?**

**Titolare del trattamento dati** del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

**Responsabile del trattamento** dei dati oggetto del presente trattamento è il **dirigente incaricato** per il Servizio Attività Produttive e Edilizia cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: [www.comune.piacenza.it/uffici](http://www.comune.piacenza.it/uffici)) oppure presso lo Sportello comunale Quinfo (piazza Cavalli - cortile di Palazzo Gotico, tel. 0523 492 224, email [quinfo@comune.piacenza.it](mailto:quinfo@comune.piacenza.it) – web [www.comune.piacenza.it/quinfo](http://www.comune.piacenza.it/quinfo)).

**Responsabile della protezione dei dati (Rpd)** per il Comune di Piacenza è l'avv. Elena Vezzulli contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:  
**Rpd avv Elena Vezzulli**

Avvocatura Comunale, piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza  
tel. 0523 492 005, email [elena.vezzulli@comune.piacenza.it](mailto:elena.vezzulli@comune.piacenza.it)

Il Rpd è stato nominato con provvedimento sindacale prot. n. 50221 del 9 maggio 2018.

**Come e perchè sono trattati i dati? Posso rifiutarmi di fornirli?**

**Modalità di trattamento:** Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

**L'eventuale rifiuto al trattamento** dei dati dovrà essere temperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.

**Per quanto tempo sono conservati i dati?**

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.

**Che diritti ho sui dati che fornisco? A chi devo rivolgermi per esercitarli?**

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

**Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta** al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Per presa visione

L'interessato

\_\_\_\_\_