



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI DELLE BIBLIOTECHE.**

**SETTORE e Area di Intervento:**  
Settore D) Patrimonio artistico e culturale – 01) Cura e conservazione biblioteche

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

#### **Obiettivi generali:**

- a) Educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato.
- b) Favorire le pari opportunità nell'accesso all'informazione, alla cultura e allo svago attraverso azioni mirate rivolte in particolare alle categorie di pubblico maggiormente svantaggiate (ad es. adulti senza conoscenze informatiche, stranieri, disabili, bambini, etc.) e, in generale, attraverso la promozione dell'uso della biblioteca e dei suoi servizi
- c) Favorire l'inclusione digitale della cittadinanza
- d) Diffondere la lettura digitale e l'utilizzo degli strumenti idonei
- e) Valorizzare il patrimonio culturale delle biblioteche
- f) Migliorare la qualità di vita dei cittadini attraverso le opportunità culturali offerte dalla biblioteca e la formazione digitale

#### **Obiettivi specifici (con la presenza dei volontari)**

##### **1) Relativi ai volontari:**

- Promuovere il protagonismo e la partecipazione attiva nella condivisione di esperienze concrete di aiuto ai cittadini sull'uso degli strumenti e dei canali digitali anche attraverso la realizzazione di micro corsi formativi
- Favorire nei giovani volontari la coscienza della complessità delle caratteristiche e dei bisogni delle categorie di utenti più svantaggiate
- Sviluppare una conoscenza pratica e quotidiana della organizzazione della macchina comunale e dei tempi burocratici necessari per la realizzazione degli obiettivi
- Aumentare la conoscenza della città e della rete dei servizi messi a disposizione dall'ente pubblico
- Promuovere nei volontari l'uso del portale LeggerePiace per la ricerca delle informazioni bibliografiche al fine
- Promuovere nei volontari la conoscenza e l'utilizzo della Biblioteca digitale emiliana

##### **2) Relativi alle Biblioteche:**

- a) Migliorare la qualità degli interventi informativi e di orientamento svolti attraverso i servizi di facilitazione digitale e di pane&internet con produzione di materiale informativo rivolto ai cittadini fruitori sia cartaceo che on-line
- b) Potenziare l'organizzazione di iniziative pubbliche su temi di rilevanza culturale e sociale con momenti di aggregazione e socializzazione
- c) Aumentare le iscrizioni, i prestiti e le consultazioni sia attraverso la presenza fisica nelle biblioteche, sia attraverso gli accessi e l'erogazione dei servizi on-line

## CRITERI DI SELEZIONE:

### a) Metodologia:

La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, sulle esperienze pregresse dei candidati e sulla valutazione di un colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, così suddivisi:

\_ 30 punti – valutazione dei titoli ed esperienze pregresse;

\_ 70 punti – valutazione colloquio;

### b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Vengono utilizzati i seguenti *strumenti*:

- valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse

- colloquio

Le *tecniche* utilizzate sono le seguenti:

- scala di valutazione dei titoli

- intervista nel colloquio.

### c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

- conoscenza del candidato mediante la valutazione dei titoli di studio e professionali, della formazione extra-scolastica, delle altre conoscenze (valutazione indiretta) e tramite colloquio (valutazione diretta);

- il background del giovane tramite la valutazione delle esperienze pregresse avute.

### d) Criteri di selezione:

#### 1- VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE

i.) Punteggio per *Titolo di studio*: (da valutare solo il titolo più elevato)

- Laurea attinente al progetto 8 punti

- Laurea non attinente al progetto 6 punti;

- Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto 7 punti;

- Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto 5 punti;

- Diploma di maturità 4 punti;

- Licenza media inferiore 3 punti.

Punteggio Massimo Valutazione *Titolo di studio*:

fino ad un massimo di 8 punti

ii.) Punteggio per *Titolo Professionale* (da valutare solo il titolo più elevato)

Attinenti al progetto = fino a punti 2

Non attinenti al progetto = fino a punti 1

Punteggio Massimo Valutazione *Titolo Professionale*:

fino ad un massimo di 2 punti

iii.) Punteggio per *Esperienze Pregresse*

- Precedenti esperienze maturate presso l'Ente che realizza il progetto e nello stesso settore: 9 max punti (periodo massimo valutabile 12 mesi per il coefficiente pari a 0,75); è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- Precedenti esperienze maturate nello stesso settore presso Enti diversi da quello che realizza il progetto: max 6 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi per il coefficiente pari a 0,50); è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- Precedenti esperienze maturate presso l'Ente che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile 12 mesi per il coefficiente pari a 0,25); è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

-Altre esperienze: max 2 punti

Punteggio Massimo Valutazione *Esperienze Pregresse*:

fino ad un massimo di 20 punti

Punteggio Massimo VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE

30 punti

## 2- VALUTAZIONE COLLOQUIO

### Fattori di valutazione

- A. Conoscenza del Servizio Civile: massimo 10 punti
- B. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente: massimo 10 punti
- C. Motivazioni alla scelta del Servizio Civile: massimo 10 punti
- D. Aspettative del/la candidato/a: massimo 10 punti
- E. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio: massimo 10 punti
- F. Caratteristiche individuali – Idoneità: massimo 10 punti
- G. Considerazioni finali: massimo 10 punti

### Punteggio Massimo VALUTAZIONE COLLOQUIO

### 70 PUNTI

#### e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a **39/70**.

Di seguito la scheda che si utilizzerà durante gli incontri di selezione:

<b>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SCHEDA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA</b>
---

<b><u>Per ogni operatore dell'Ente coinvolto nella selezione</u></b>
--

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita.....Luogo di nascita.....

Indirizzo:.....

Luogo di residenza.....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto:.....

Denominazione Ente: .....

<b><u>Progetto</u></b>
------------------------

Denominazione progetto: .....

Soggetto titolare del progetto:.....

Sede di realizzazione:.....

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:.....

<b><u>Candidato/a</u></b>
---------------------------

Cognome ..... Nome .....

nato/a ..... il .....Prov.....

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione.....

**FASE 1**

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE</b>		<b>PUNTEGGIO</b>	<b>NOTE</b>
<b>1</b>	Titolo di studio max 8,00 punti		
<b>2</b>	Titolo professionale Max 2 punti		
<b>3</b>	Esperienza Pregressa Max 20 punti		
<b>TOTALE VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PREGRESSE (max 30/100)</b>			

**FASE 2**

<b>VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>		<b>PUNTEGGIO</b>	<b>NOTE</b>
<b>1</b>	<u>Conoscenza del Servizio Civile Nazionale</u> massimo 10 punti ✓ canali di ricerca ✓ informazioni acquisite		
<b>2</b>	<u>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente</u> massimo 10 punti ✓ conoscenza obiettivi e complesso delle attività proposte ✓ approfondimenti in merito al contenuto progettuale		
<b>3</b>	<u>Motivazioni alla scelta del Servizio Civile</u> massimo 10 punti		
<b>4</b>	<u>Aspettative della/del candidata/o</u> massimo 10 punti ✓ rispetto alla propria esperienza personale ✓ rispetto al proprio percorso formativo ✓ rispetto a competenze acquisibili ✓ altro_____		
<b>5</b>	<u>Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</u> massimo 10 punti ✓ Verifica della disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dal candidato; ✓ Altro_____		
<b>6</b>	<u>Caratteristiche individuali ed Idoneità</u> massimo 10 punti ✓ confronto con l'altro ✓ disponibilità a sostenere eventuali situazioni critiche o di tensione ✓ attitudine positiva ✓ Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato ✓ altro_____		
<b>7</b>	<u>Considerazioni finali</u> massimo 10 punti ✓ impressione complessiva di fine colloquio		
<b>TOTALE VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 70 PUNTI/100)</b>			
<b>PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100/100)</b>			

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 2  
presso Settore Cultura-Biblioteca Passerini Landi, 14-Piacenza

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Il ruolo previsto per i volontari è quello di affiancare il personale dell'Ente, per l'assistenza all'utenza nell'uso della tecnologia digitale e nella ricerca delle informazioni, stimolando l'autonomia dei singoli e la buona pratica di ricerca nei gruppi, nonché nella collaborazione alla predisposizione di materiali informativi sia cartacei sia on-line.

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali sono previste le seguenti attività specificatamente riferite ai volontari in servizio:

- ✓ formazione generale dei volontari coordinata e congiunta, in linea con il Sistema di Formazione Accreditato di cui ai punti 29-34
- ✓ formazione specifica dei volontari di cui ai punti 35-41 con particolare riferimento alla conoscenza del territorio e dei suoi apparati dal punto di vista rovesciato del fornitore di servizi piuttosto che di fruitore
- ✓ esperienza diretta con partecipazione agli incontri interni di coordinamento fra gli operatori
- ✓ confronto di esperienze così articolata:

4.1) organizzazione di momenti di incontro, gruppi di riflessione, occasione di socializzazione dell'esperienza tra i volontari in servizio civile di cui anche al protocollo d'intesa sottoscritto con il COPRESC

4.2) organizzazione di attività congiunte tra i giovani di servizio civile del medesimo progetto e di più progetti nonché tra gli stessi e il territorio di cui anche all' accordo quadro sottoscritto con il COPRESC

4.3 ) organizzazione di attività per 21 ore di sensibilizzazione/promozione dei valori del servizio civile e del volontariato di cui anche all'accordo quadro sottoscritto con il COPRESC

Nello specifico delle diverse aree di intervento sopraelencate le attività che svolgeranno i volontari in collaborazione con le diverse figure professionali coinvolte nelle attività sono le seguenti:

**Attività n. 1 – Facilitazione digitale**

Biblioteche coinvolte: Sede centrale Passerini-Landi

Destinatari: sono interessati tutti gli utenti che possono avvalersene a seconda delle differenti necessità (in particolare i lettori con bisogni speciali). La facilitazione digitale, nata nell'ambito del progetto Pane e Internet, si configura come un servizio di assistenza all'uso degli strumenti informatici e alla navigazione in rete, per i cittadini a rischio di esclusione digitale (in particolare over 45).

Beneficiari: tutta la cittadinanza trarrà beneficio dalla maggiore diffusione della multimedialità e dell'informazione digitale, informazione alla quale tutti devono avere diritto.

Finalità: istruzione all'uso delle risorse digitali. La finalità generale è quella di sostenere un percorso di apprendimento continuo delle competenze digitali da parte dei cittadini.

Azioni: Attivazione di un servizio continuativo di istruzione all'uso delle risorse digitali per i cittadini a rischio di esclusione digitale. Tale servizio è già stato avviato presso la Biblioteca Passerini-Landi da circa un paio di anni. Dopo aver definito un calendario del servizio (due volte la settimana, nella fascia oraria del mattino e del pomeriggio), le modalità di prenotazione (telefonica e di "persona"), sono state messe a punto le differenti tipologie di assistenza. Quella che è emerso, in particolare nella prima fase di sperimentazione, è la necessità di grande flessibilità per adattare l'intervento del facilitatore alle esigenze degli utenti, definendo, già nel momento del primo contatto, le competenze da sviluppare in funzione dei reali fabbisogni. Per lo svolgimento del servizio è stata individuata una saletta

riservata, al primo piano della Biblioteca Passerini-Landi, dotata di un strumenti informatici adeguati per l'erogazione del servizio in modo efficace. Dietro richiesta specifica è stato permesso anche lo svolgimento dell'attività di facilitazione digitale su un dispositivo portato dall'utente (ad esempio tablet e computer portatile), oltre alla navigazione in wi-fi secondo le modalità adottate dalla Biblioteca. Il servizio è stato costantemente monitorato anche attraverso questionari gradimento dell'utente.

Il volontario affianca l'operatore di front-office e accompagna praticamente l'utente nell'esplorazione delle risorse con percorsi appropriati individualizzati.

Indicatori misurabili: numero di consulenze personalizzate/mese

### **Attività n. 2 - Promozione dei servizi digitali della Biblioteca comunale e del Polo Bibliotecario piacentino**

Biblioteche coinvolte: Sede centrale Passerini-Landi

Destinatari: sono interessati tutti gli utenti che possono avvalersene a seconda delle differenti necessità (lettura, studio, formazione permanente), e particolarmente i lettori con bisogni speciali.

Beneficiari: tutta la cittadinanza trarrà beneficio dalla maggiore diffusione dei servizi digitali messi in campo dalla Biblioteca comunale di Piacenza e dal Polo bibliotecario piacentino, in un contatto sempre più importante tra la comunità e la istituzione cittadina.

Finalità: istruzione all'uso dei servizi digitali della Biblioteca.

Azioni: Attivazione di uno sportello di informazione all'uso dei servizi digitali offerti dalle biblioteche di Piacenza e contestualmente dal Polo bibliotecario piacentino. Tale sportello illustrerà agli utenti che ne facciano richiesta la variegata gamma di servizi digitali attivati dalla biblioteca negli ultimi anni: l'utilizzo del portale LeggerePiace con la ricerca nel catalogo del materiale presente nelle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario piacentino, ma anche suggerimenti di acquisto, liste di letture e bibliografie da condividere, possibilità di effettuare prenotazioni e aiuto nelle ricerche bibliografiche. Tale sportello permetterà di far conoscere sempre più gli strumenti per la comunicazione al cittadino dei servizi erogati, anche allo scopo di estendere i servizi all'utenza online.

Sono previste inoltre sessioni formative rivolte alle scuole medie superiori da svolgersi sia presso la sede della biblioteca che direttamente nelle scuole.

Il volontario affianca l'operatore di front-office e accompagna praticamente l'utente nell'esplorazione delle risorse con percorsi individualizzati.

Indicatori misurabili: numero di consulenze personalizzate/mese ; numero accessi ai servizi on line / mese

### **Attività n. 3 – Promozione della cultura della multimedialità e dell'informazione digitale**

Biblioteche coinvolte: Sede centrale Passerini-Landi

Destinatari: sono interessati tutti gli utenti che possono avvalersene a seconda delle differenti necessità (lettura, studio, formazione permanente), e in particolare i lettori con bisogni speciali.

Beneficiari: tutta la cittadinanza trarrà beneficio dalla maggiore diffusione della multimedialità e dell'informazione digitale, sia per l'allineamento alle forme più correnti di comunicazione sia per fruire dei numerosi vantaggi che essa apporta.

Finalità: istruzione all'uso delle risorse digitali remote

Azioni: Attivazione di un presidio permanente di istruzione all'uso delle risorse digitali presenti sul Portale Biblioteca digitale emiliana. Il portale mette a disposizione del pubblico circa 15.000 ebook, disponibili per il download da remoto, l'accesso a quasi 6.000 quotidiani e riviste digitali italiani e stranieri e gli audiolibri.

La postazione di informazione/istruzione, che verrà attivata per una mattina e due pomeriggi la settimana nella Biblioteca Passerini-Landi, fornisce una prima informazione o istruzioni dettagliate sulle modalità di fruizione e di configurazione dei propri *device* allo scopo di fruire dei servizi disponibili sulla Biblioteca digitale.

Per lo svolgimento del servizio è stata individuata la nuova sala didattica / laboratorio della biblioteca Passerini-Landi, presente al primo piano;

Verrà pertanto definito un calendario del servizio che sarà pubblicato insieme agli altri orari di servizio della Biblioteca. Sarà inoltre possibile prenotare un appuntamento mediante telefono o posta elettronica.

Gli utenti avranno la possibilità di assistere a dimostrazioni svolte sia sulla strumentazione a disposizione della biblioteca sia sui *device* di loro pertinenza.

Sono previsti inoltre sessioni formative rivolte alle scuole medie superiori da svolgersi sia presso la sede della biblioteca che direttamente nelle scuole.

Il servizio verrà costantemente monitorato anche attraverso questionari di gradimento dell'utente.

Il volontario, una volta acquisite le tecniche di base, si trova nelle condizioni di istruire l'utente all'uso della piattaforma. Il volontario affianca l'operatore di front-office e accompagna praticamente l'utente nell'esplorazione delle risorse con percorsi appropriati individualizzati.

Indicatori misurabili: numero di consulenze personalizzate/mese

#### **Attività n. 4 – Information literacy. Formazione permanente.**

Biblioteche coinvolte: Passerini Landi

Destinatari: persone interessate ad allargare le proprie conoscenze con strumenti di autoformazione.

Beneficiari: ne risulta beneficiaria tutta la comunità cittadina, in quanto questa azione favorisce la formazione lungo tutto l'arco della vita e quindi dimostra concretamente come si possa accedere a forme di autoformazione senza spese.

Finalità: promuovere e istruire agli strumenti di autoformazione disponibili sul portale Biblioteca digitale emiliana.

Attività: La piattaforma Biblioteca digitale emiliana mette a disposizione diversi strumenti per l'autoformazione, come ad esempio Trasparent language, una piattaforma che offre corsi in più di 90 lingue o Federica, una piattaforma di e-learning gratuita su un grande numero di discipline universitarie, messi a disposizione dall'Università Federico 2° di Napoli.

Gli operatori promuoveranno tali risorse avviando gli utenti all'uso della piattaforma che è disponibile in remoto dal proprio domicilio o su postazioni attrezzate presso le biblioteche.

Per lo svolgimento del servizio è stata individuata la nuova sala didattica / laboratorio della biblioteca Passerini-Landi, presente al primo piano;

Verrà pertanto definito un calendario del servizio che sarà pubblicato insieme agli altri orari di servizio della Biblioteca. Sarà inoltre possibile prenotare un appuntamento mediante telefono o posta elettronica.

Sono previste inoltre sessioni formative rivolte alle scuole medie superiori da svolgersi sia presso la sede della biblioteca che direttamente nelle scuole.

Il volontario, una volta acquisite le tecniche di base, si trova nelle condizioni di istruire l'utente all'uso della piattaforma.

Le figure dei volontari, affiancando i bibliotecari, consentono di avere maggiore cura e di personalizzare i momenti formativi. In questo senso riteniamo che più si affianca l'utente e lo si facilita e maggiori saranno le possibilità di successo degli interventi.

Indicatori misurabili: numero di utenti attivi sulla risorsa/anno.

Tutti i volontari parteciperanno ad attività di routine, iniziative, eventi incontri o formazione proposti dal servizio a cui sono assegnati, anche in coordinamento e raccordo con tutte le strutture dell'Ente, per accrescere e valorizzare il loro percorso di conoscenza e crescita all'interno del progetto

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

#### **SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

NESSUNO

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo* : 1.400 ore  
(minimo 12 ore settimanali)

*Giorni di servizio a settimana dei volontari*                    5

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:* NESSUNO

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*                    NESSUNO

*Eventuali tirocini riconosciuti :*                                NESSUNO

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio civile utili ai fini del curriculum vitae:*

L'Ente si impegna ad attestare alla fine del Servizio le seguenti conoscenze che si potranno acquisire in relazione alle attività svolte:

competenza di

- 1) uso del software gestionale Sebina
- 2) uso dei canali informativi tramite web e ricerca delle fonti
- 3) uso della piattaforma medialibraryonline, dell'Opac (Polo Bibliotecario Piacentino), della rete Biblioteca digitale emiliana
- 4) facilitazione digitale
- 5) relazione con gli utenti e capacità di stimolare nei soggetti seguiti una maggiore autonomia nell'uso delle risorse digitali
- 6) individuazione di bisogni informativi e delle modalità di soddisfacimento dei bisogni, nonché di ulteriori ambiti di intervento

conoscenze della/e/dei:

- legislazione vigente sulle biblioteche
- ✓ organizzazione delle reti bibliotecarie
- ✓ servizi bibliotecari erogati
- ✓ normative di riferimento dei servizi bibliotecari
- ✓ canali informativi e usi
- ✓ principali tecniche di animazione e di comunicazione interpersonale e di gruppo
- ✓ principali strumenti e tecniche di analisi e rilevazione dei bisogni, raccolta dati e verifica degli interventi
- ✓ caratteristiche della popolazione e dei target di riferimento
- ✓ caratteristiche evolutive e dinamiche di singoli e di gruppi

Inoltre l'Ente rilascerà l'attestato di frequenza formativa e di percorso di apprendimento in servizio civile, relativo alle conoscenze, abilità e attitudini essenziali legate all'ambito 6 delle competenze chiave secondo l'accezione della Raccomandazione UE del 18/12/2006.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

*Contenuti della formazione:*

### **a) Introduzione generale:**

1. Le tipologie di intervento dell'Ente locale a favore dei cittadini fruitori dei servizi bibliotecari: approccio all'utenza, filosofia d'intervento, modelli metodologici e operativi (5 ore Dott. Massimo Baucia)
2. Gestione dei fondi librari, atti amministrativi, gestione dati, archiviazione documentazione ( 5 ore Dott. Massimo Baucia)
3. Cenni sulla legislazione sovranazionale, nazionale, regionale, comunale sulle biblioteche, cenni sugli standard di qualità, sulla necessità della cooperazione per lo sviluppo delle biblioteche e in particolare della biblioteca digitale/immateriale (5 ore Dott. Massimo Baucia)



**b) I servizi bibliotecari, il software gestionale, le risorse informative, la facilitazione digitale, il pubblico delle biblioteche, i bisogni informativi dei cittadini, la cooperazione**

- Il programma Sebina Open library, il portale LeggerePiace e l'OPAC, la piattaforma Medialibraryonline (6 ore dott. Massimo Baucia)
- I servizi bibliotecari, le risorse informative digitali, i cataloghi on-line (10 ore dott. Massimo Baucia)
- La facilitazione digitale per gli utenti svantaggiati (10 ore dott. Massimo Baucia)
- L'utenza delle biblioteche, i target di riferimento, il ruolo dei bibliotecari nella costruzione della conoscenza, la relazione con l'utenza, la valutazione dei bisogni (10 ore dott. Massimo Baucia)
- La gestione della pagina web, la grafica elettronica, l'ideazione e la realizzazione del materiale promozionale e della documentazione informativa e didattica (5 ore dott. Massimo Baucia)
- Digitalizzazione di materiali cartacei e archiviazione (5 ore dott. Massimo Baucia)
- La partecipazione degli utenti alla costruzione della conoscenza anche attraverso l'uso delle risorse digitali messe a disposizione dalle biblioteche del territorio (6 ore dott. Massimo Baucia)
- La cooperazione tra biblioteche e la costruzione delle reti di servizi digitali, il Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) e il ruolo della Regione Emilia Romagna (6 ore dott. Massimo Baucia)

**c) Modulo sicurezza**

Il Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato utilizzando l'ambiente *on line* del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna con il metodo della formazione a distanza, con le modalità dalla stessa indicate. - 4 ore.

***Durata:***

**LA FORMAZIONE SPECIFICA E' DI 77 ORE**

Il 70% delle ore previste sarà erogato entro il 90° giorno dall'avvio del progetto (includendo le 4 ore previste per il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile) e il restante 30% delle ore previste sarà erogato entro il 270° giorno dall'avvio del progetto, a fronte della complessità organizzativa dell'ente.