

COMUNE DI PIACENZA
SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE
U.O. ACQUISTI E GARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO BERTOCCHI

CIG: 8564512AE0. CUP: E34J18000030006

NORME DI GARA

1 - PREMESSE

Alla presente procedura aperta trova applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile, la delibera di Giunta Comunale n. 228 del 21 giugno 2016, Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs 18/4/2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005 del 21/9/2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, le Linee guida n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, il Protocollo di Intesa sottoscritto in data 21 aprile 2020 da questo Comune con la Prefettura di Piacenza per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, consultabile al presente collegamento:

http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/IntesaLegalit_-Comune_PC_def-signed.pdf;

Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell’art. 32 del D.lgs 50/2016, tra cui i commi 9, 10, e 12 .

L’impresa appaltatrice, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla Stazione Appaltante, comunque entro 90 giorni dall’avvenuta aggiudicazione definitiva, comunicata all’impresa appaltatrice stessa con preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

La gara viene esperita con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, con esclusione di offerte in aumento e alla pari rispetto all’importo a base d’asta.

L’appalto riguarda l’affidamento dei lavori di adeguamento impianti sportivi comunali – Ampliamento e riqualificazione centro sportivo Bertocchi.

L’importo complessivo a Base d’Asta dell’Appalto ammonta ad Euro 1.602.975,97 IVA esclusa, di

cui Euro 13.812,14 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'Asta, pertanto **l'importo dei lavori soggetto a ribasso è pari ad Euro 1.589.163,83** IVA esclusa, di cui Euro 451.038,05 per costi della manodopera.

L'Appalto non viene suddiviso a sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 in lotti funzionali, in considerazione dell'oggetto della prestazione, nonché del suo valore economico posto a Base di Gara, di molto inferiore alla soglia comunitaria e che pertanto risulta ben accessibile alle Micro, Piccole e Medie Imprese.

La scelta del contraente avviene mediante l'attivazione di una procedura aperta ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 60 e 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 36 comma 9 bis e dell'articolo 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'oggetto dell'appalto rientrano le seguenti attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa, fra quelle elencate al comma 53 dell'art. 1 della legge 6/11/2012, n. 190 (in relazione a tali attività, gli operatori economici dovranno rendere la dichiarazione di cui alla parte VI del DGUE, come meglio precisato nei paragrafi successivi):

- Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- Noli a freddo di macchinari;
- Noli a caldo;
- Fornitura di ferro lavorato.

La Categoria prevalente delle lavorazioni, per un importo pari ad Euro 1.052.809,19 è rappresentata dalla Categoria **OG1 "Edifici civili e industriali" per la classifica minima III bis** (comprensiva anche dei valori delle categorie subappaltabili), subappaltabile nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e comunque non oltre il 40% dell'importo contrattuale.

Si precisa che la categoria prevalente OG1 contiene al suo interno lavorazioni assimilabili alle categorie SOA OG3 per Euro 14.902,92, OS3 per Euro 102.275,44, OS28 per Euro 31.595,97, OS24 per Euro 6.290,70, della cui sussistenza si informano gli operatori economici per le valutazioni di competenza in merito alla subappaltabilità.

ULTERIORI PARTI DELL'OPERA RIENTRANTI IN CATEGORIE DIVERSE DALLA CATEGORIA PREVALENTE:

OS6 “finiture in materiali plastici” (qualificazione non obbligatoria) classifica minima I, per un importo pari ad Euro 290.173,50, interamente subappaltabile nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e comunque non oltre il 40% dell'importo contrattuale.

Ai fini del corretto svolgimento delle lavorazioni riconducibili alla categoria OS6, si segnala che il manto sintetico completo e installato dovrà essere conforme ai requisiti tecnici e prestazionali stabiliti dalla F.I.G.C. L.N.D. e possedere le relative attestazioni ufficiali riferite al “REGOLAMENTO STANDARD” in vigore.

OS30 “impianti interni elettrici” (qualificazione obbligatoria – SIOS) classifica minima I, per un importo pari ad Euro 246.181,14. La Lavorazione è subappaltabile nel limite del 30% ad imprese in possesso della relativa qualificazione, ai sensi del D.M 10 novembre 2016 n. 248 e dell'art.105 comma 5 del D.lgs. 50/2016. Ai fini dell'Avvalimento trova applicazione l'art. 89, comma 11 del D.lgs. 50/2016.

La categoria OS30 è subappaltabile nei limiti sopra citati, pertanto i concorrenti che non siano in possesso della relativa qualificazione richiesta, sono tenuti a costituire ai sensi del D.Lgs. 50/2016, associazione temporanea di tipo verticale.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Alessandro Bertani, Dirigente del Servizio Infrastrutture e Lavori Pubblici.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto in forma pubblica amministrativa.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, come ad esempio nel caso di attivazione di convenzione/accordo quadro da parte di Consip o Intercenter, a condizioni economiche più vantaggiose.

1.1 ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta mediante apposito sistema informatico (di seguito "piattaforma telematica") accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.piacenza.it>. La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata anche come “**Portale Appalti**” nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti manuali di istruzione per gli operatori economici stessi:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il manuale Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti - Rev. Maggio 2019;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il manuale Guida alla presentazione di offerte

telematiche - Rev. Maggio 2019;

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare, prevalgono sempre queste ultime.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale Appalti - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato o dalla Home page del sito istituzionale del Comune di Piacenza dal banner "Portale delle gare telematiche" - cliccando su Registrati nella sezione Area Riservata.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua AREA RISERVATA anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Piacenza.

Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo dei form di registrazione. Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del.lgs. 50/2016 o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area Comunicazioni della piattaforma telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente le Regole di utilizzo della piattaforma telematica – Rev. Novembre 2017 visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi al Call Center tramite:

– Tel. 0422 267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle

14,00 alle 17,30

– mail: service.appalti@maggioli.it

– oppure tramite la sezione del portale “Assistenza tecnica”.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “R.T.I.” o “R.T.”), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, “G.E.I.E.”).

1.2 PRESENTAZIONE DI OFFERTA

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "Guida alla presentazione di offerte telematiche".

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata ‘Forma di partecipazione’ dovrà indicare ‘Sì’ al quesito “L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?” e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione / profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

1.3 DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso della dotazione informatica (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale Modalità e

tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"
- Rev. Maggio 2018.

Fra le altre cose si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una firma digitale generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verrà considerata come carente di sottoscrizione qualora sia firmata con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (per i singoli file il limite è di 10 MG mentre l'intera busta telematica il limite è di 30 MG). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

1.4 COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul profilo di

committente nella sezione “Amministrazione trasparente” del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell’art. 29, comma 1, terzo periodo, del d.lgs. 50/2016 – saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili nell’area riservata (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso. Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all’indirizzo indicato dall’operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell’avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell’Area riservata, nell’Area personale, sezione “Profilo” - “I tuoi dati”) fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d’ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell’Area riservata del portale appalti (nell’Area personale, sezione “Servizi” - “Comunicazioni”) e, pertanto, si raccomanda all’operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell’ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l’avanzamento.

L’operatore che intendesse comunicare con la Stazione Appaltante al di fuori del Portale Appalti, non dovrà mai in nessun caso utilizzare l’indirizzo PEC generato dal portale ma dovrà utilizzare il seguente indirizzo: servizi.acquistiegare@cert.comune.piacenza.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende :

- il Bando di gara;
- il Capitolato speciale d'appalto
- il presente Disciplinare di gara e relativi allegati, vale a dire:
 - Allegato 1 Domanda di partecipazione alla gara
 - Allegato 2 Lista Categorie dei Lavori (da ritirarsi il giorno del sopralluogo)
 - Allegato 3 Dichiarazioni integrative
 - Allegato 4 Attestazione di avvenuto sopralluogo
 - Allegato 5 DGUE
 - Allegato 6 dichiarazione in merito alla composizione dei costi della manodopera stimati dall'operatore economico (da includere nella busta dell'offerta economica)
 - Allegato 7 Modello F 23 per pagamento bollo

La suddetta documentazione di gara è disponibile al seguente link:

<https://appalti.comune.piacenza.it>

3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione

ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, il Comune di Piacenza procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>

4- REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010. Il Comune procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra,

nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

5- REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

5.1- REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 83 DEL CODICE (LAVORI SUPERIORI AD EURO 150.000)

Il soggetto Concorrente dovrà dichiarare il possesso di :

Attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, nella categoria prevalente OG1 "Edifici civili e industriali" per la classifica minima III bis, per un importo pari ad Euro 1.052.809,19

Attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, nella categoriaOS6 "finiture in materiali plastici" (qualificazione non obbligatoria) classifica minima I, per un importo pari ad Euro 290.173,50.

Attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, nella categoria OS30 "impianti interni elettrici" (qualificazione obbligatoria – SIOS) classifica minima I, per un importo pari ad Euro 246.181,14

5.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti come di seguito indicati:

- attestazione di qualificazione, secondo quanto previsto dagli artt. 60 e seguenti del DPR 207/2010, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016 e art. 61 DPR 207/2010, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

6- AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il

concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Agenzia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto di lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 29/01/2021**.

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale appalti accessibile al seguente indirizzo: <https://appalti.comune.piacenza.it> con le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara e nel Manuale "Guida alla presentazione di offerta telematica".

Nel prosieguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica. In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti "buste":

- Busta n. 1 - Documentazione amministrativa
- Busta n. 2 - Offerta tecnica
- Busta n. 3 - Offerta quantitativa

La piattaforma telematica è strutturata in maniera tale che la stazione appaltante, tramite la struttura competente, potrà "aprire" le buste in modo progressivo e consecutivo, dovendo necessariamente "aprire" e controllare il contenuto della amministrativa prima di aprire quella tecnica (in caso di OEPV) ed "aprire" e controllare quest'ultima prima di "aprire" la busta quantitativa. Quindi con l'espressione "aprire" le "buste", trattandosi di procedura telematica si

intende la fase procedurale/informatica di accesso per la prima volta ai file contenuti nella “busta” stessa e non una operazione fisica, come in caso di gara tradizionale con buste cartacee.

Si evidenzia che l'asterisco (*) posto a fianco di campi o file da caricare nelle pagine del portale appalti indica l'obbligatorietà della compilazione / caricamento degli stessi imposta dalla piattaforma telematica per procedere con le successive fasi. Tuttavia l'operatore economico, con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, deve SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del disciplinare di gara, tenendo conto della forma di partecipazione e allegare tutta la documentazione richiesta.

I documenti (file) caricati (upload) all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, in tutti i casi nei quali venga espressamente richiesto nel presente disciplinare, con una firma digitale con le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara, tenendo conto che la piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (“Fine ricezione offerte”). Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con adeguato anticipo rispetto al termine perentorio di scadenza onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta per sfornamento di tale termine. Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della piattaforma telematica dovrà comunicarlo in orario lavorativo alla stazione appaltante e/o al call center indicato nelle premesse almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (come gli “screenshot” delle schermate di segnalazione di errori).

Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla stazione appaltante che, relativamente alla presente procedura, ha fissato termini per la presentazione delle offerte superiori al numero di giorni minimi previsti dall'art. 36, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Le offerte tardive, come già sopra evidenziato, non potranno essere acquisite dalla piattaforma telematica e pertanto saranno considerate escluse ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle “buste” pertinenti. **L'indicazione della propria offerta economica nell'ambito**

della “busta” A contenente la documentazione amministrativa comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche.

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare le suddette informazioni in appositi parametri denominati “ULTERIORE DOCUMENTAZIONE”.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla. Non saranno invece ammesse né integrazioni all'offerta già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta stessa. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Call Center come indicato in premessa.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Modalità di sottoscrizione digitale

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta quantitativa devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale avente tutte caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare.

Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore, anche se i concorrenti, al fine di

velocizzare tutti gli controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una copia scansionata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.

9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica e virtuale** avrà luogo il giorno **02/02/2021**, alle ore **9:00** presso la sede del Comune e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <https://appalti.comune.piacenza.it> nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la corretta ricezione delle offerte.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio: nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/16, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni prodotte e prima citati. Con nota del R.U.P. entro il termine di 10 giorni il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare. In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla gara. Il RUP quindi in seduta pubblica darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e nella stessa verranno definitivamente ammessi od esclusi i Concorrenti tenuti alla regolarizzazione.
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale informazione sarà dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione e/o attraverso il Portale Appalti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

9.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, secondo quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 228 del 21 giugno 2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate con deliberazione di Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017).

Il Comune pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

9.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà

all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà per la verifica dell'anomalia stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (nuova disposizione introdotta dal D.L. 18/04/2019 n. 32 - c.d Decreto "sblocca cantieri", così come recepito dalla Legge di Conversione) e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa. In tal

caso il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta sia risultata non anomala, affidabile e congrua.

10 - CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali mandanti e ausiliarie), la Domanda di partecipazione e la Documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1-Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta quantitativa siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesta i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

10.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello Allegato 5, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Compilazione del DGUE:

Per la compilazione del DGUE si precisa che l'Appalto è caratterizzato dalle lavorazioni in precedenza citate, per le quali il soggetto Concorrente dovrà dichiarare il possesso di:

Per la categoria prevalente:

Attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, nella categoria prevalente OG1 "Edifici civili e industriali" per la classifica minima III bis, per un importo pari ad Euro 1.052.809,19

Per le categoria scorparabili:

Attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, nella categoriaOS6 "finiture in materiali plastici" (qualificazione non obbligatoria) classifica minima I, per un importo pari ad Euro 290.173,50.

Attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, nella categoria OS30 "impianti interni elettrici" (qualificazione obbligatoria – SIOS) classifica minima I, per un importo pari ad Euro 246.181,14

Parte I

La parte prima, già compilata dalla Stazione Appaltante, dovrà essere allegata alle successive parti che verranno compilate dagli Operatori Economici.

Parte II:

La parte seconda va compilata con cura da parte dagli Operatori Economici in tutte le sue parti.

Con riferimento ai sottoelencati casi il DGUE dovrà essere compilando avendo cura:

- Nel caso di partecipazione di Operatori Economici di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) – e) - f) - g) e dell'art. 46 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE parte II è compilato distintamente per singolo Operatore Economico.

- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) e dell'art. 46 comma 1 lett f) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato separatamente dal Consorzio e dalla Ditta consorziata esecutrice dei lavori.

- Nel caso di "Avvalimento", oltre ad allegare tutti i documenti richiesti dalla norma, l'Operatore

Economico indica la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di Avvalimento. Mentre le Imprese "Ausiliarie" compilano un DGUE distinto

- In caso di subappalto indica le parti del servizio che intende subappaltare nella sez. D

Parte III:

La parte terza va compilata con cura da parte degli Operatori Economici in tutte le sue parti.

- La sez. A) fa riferimento alle condanne penali previste dall'art. 80 comma 1. Nel caso in cui vengano contemplate condanne con sentenza definitiva occorre uniformare inserendo anche il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena, precisando i soggetti cui tali condanne si riferiscono. Nel caso si riferiscano a soggetti cessati dalla carica è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, oltre a tutte le altre informazioni richieste.

- La Sez. B) fa riferimento ai motivi di esclusione legati al pagamento delle imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80 comma 4)

- La Sez. C) fa riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali. Nella compilazione della presente sezione l'Operatore Economico avrà cura di compilarlo in ogni sua parte

- La sez. D) concerne i motivi di esclusione aggiuntivi del Codice, si richiama l'attenzione del punto 4 che dovrà essere compilato, così come gli altri punti, con attenzione laddove l'Operatore non è tenuto alla disciplina della Legge 68/1999

Parte IV :

- Nella Sez. A), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicata: L'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'Impresa ad eseguire le lavorazioni oggetto di Gara.

Parte V: non va compilata

Il DGUE deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa il DGUE deve essere compilato da tutti i componenti l'Associazione.

Con riferimento alle dichiarazioni riportate nel D.G.U.E. il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

10.3 – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.

Dichiarazioni integrative

Il concorrente deve dichiarare, secondo il modello Allegato 3 al presente disciplinare:

a) Di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b) Di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Intesa sottoscritto in data 21 aprile 2020 da questo Comune con la Prefettura di Piacenza per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, consultabile al presente collegamento:

http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/IntesaLegalit_-Comune_PC_def-signed.pdf;

c) Di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more di acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte del Comune di Piacenza del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

d) Di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

e) Di conoscere la norma che prevede la risoluzione del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla Legge 136/2010 qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3

della Legge citata.

f) Di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

g) di aver preso atto dell'attivazione, da parte dell'Ente Appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Piacenza, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Piacenza, messo a disposizione anche dei dipendenti/collaboratori delle imprese appaltatrici: <https://comunedi piacenza.whistleblowing.it/>. Il link è presente anche nel sito istituzionale del Comune all'interno di "Amministrazione Trasparente," sezione "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione", sottosezione "Whistleblowing – Procedura per le segnalazioni di illeciti".

h) di impegnarsi solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei soggetti segnalanti di cui al punto precedente;

i) di impegnarsi a produrre tutta la documentazione necessaria per la predisposizione del contratto entro i termini indicati negli atti di gara.

l) di impegnarsi a non subappaltare lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata - nella consapevolezza che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.

m) di accettare integralmente ed incondizionatamente Il capitolato generale delle oo.pp. approvato con D.M. LL.PP. n.145/2000, per la parte ancora in vigore, il Capitolato Speciale d'Appalto e schema di contratto e i suoi relativi allegati e il Computo Metrico estimativo e l'elenco prezzi che faranno parte integrante del contratto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la suddetta dichiarazione dovrà essere

prodotta, a pena di esclusione, nel contenuto e nella forma prevista, da tutte le Imprese Raggruppate.

Con riferimento alle dichiarazioni riportate il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Solo per i Consorzi: I Consorzi di cui all'art. 45-comma 2-lettere b)-c) del D.Lgs 50/2016 devono indicare, mediante apposita dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per quale Consorziato il Consorzio concorre e a questo ultimo è vietata la partecipazione alla Gara in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza a tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati in sede di Offerta.

La mancanza della dichiarazione oppure la sua mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla Gara.

10.4 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente pari a Euro 32.059,52 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni

mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato o presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A., Sede di Piacenza, azienda di credito autorizzata a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato **dal Decreto Ministeriale n. 31 del 19/01/2018** - Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944

del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta in formato elettronico, allegata** :

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito:

i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il

concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.6 - SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo. La visita guidata dovrà essere effettuata **presso il luogo delle lavorazioni (ingresso situato presso angolo tra le vie Bagarotti e Govoni – Piacenza- verrà inviata**

l'esatta geolocalizzazione del luogo di ritrovo nella mail di conferma della prenotazione da parte del tecnico comunale), dove il Tecnico incaricato illustrerà le lavorazioni oggetto dell'Appalto e **consegnerà la Lista delle Categorie delle Lavorazioni costituenti il modulo dell'Offerta Economica (Allegato 2).**

La visita dovrà essere effettuata OBBLIGATORIAMENTE:

- dal Legale Rappresentante e/o dal Direttore Tecnico muniti di copia conforme dell'attestazione SOA comprovante le cariche sociali;
- da un Procuratore Speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;
- Personale Dipendente diretto del soggetto Concorrente purché munito di delega del Rappresentante Legale, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del Dipendente Delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta Concorrente copia del Libro Unico del Lavoro per effettuare le verifiche del caso.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai soggetti interessati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, per conferma, anche da parte del predetto Tecnico progettista incaricato (per i giorni previsti indicativamente per le visite guidate si rimanda all'ultima pagina del presente Disciplinare). La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto Tecnico progettista in ordine alla visita dei luoghi, comporta la non ammissione del concorrente alla Gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo o l'effettuazione dello stesso da Persone non riportate dall'attestazione di qualificazione SOA oppure da chi non sia un Procuratore Speciale o Generale o un Dipendente diretto comporta l'esclusione dalla Gara.

La mancata produzione della dichiarazione di presa visione può essere sanata con il Soccorso Istruttorio.

In caso di A.T.I.:

- **la presa visione deve essere effettuata da tutte le Ditte componenti l'associazione. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più Imprese , purché appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito.**
- **La mancata effettuazione del sopralluogo da parte di un componente dell'A.T.I. comporta l'esclusione dalla Gara.**

Per la visita dei luoghi ove si svolgeranno i lavori ed il ritiro del modulo "Lista delle categorie previste per l'esecuzione dei lavori", da prenotarsi esclusivamente a mezzo posta elettronica all'

indirizzo corrado.salemi@comune.piacenza.it, vengono stabiliti i seguenti giorni:

LUNEDÌ 11 GENNAIO 2021, CON RITROVO ALLE ORE 15,00

GIOVEDÌ 21 GENNAIO 2021, CON RITROVO ALLE ORE 10,00

con ritrovo presso il luogo delle lavorazioni, **muniti dell'Allegato n. 4 debitamente compilato e sottoscritto come sopra indicato e da presentarsi in duplice copia.**

Come descritto in precedenza, si precisa che il luogo di ritrovo sarà presso l'ingresso dell'impianto sportivo sito all'angolo tra le vie Bagarotti e Govoni. Gli operatori economici, a seguito della richiesta di prenotazione di sopralluogo, riceveranno mail di conferma da parte del tecnico comunale nella quale verrà comunicata l'esatta geolocalizzazione del luogo di ritrovo.

RIFERIMENTI TELEFONICI: 0523/2098, arch. Corrado Salemi.

10. 7- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La presente procedura **è esente** dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come previsto dall'articolo 65 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 128 del 19 maggio 2020 e comunicato dal Presidente Anac il 20 maggio 2020.

11 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione e al DGUE, allega sul Portale Appalti i seguenti documenti:

- **Attestazione SOA**

- **Copia scannerizzata del PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

- **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione o dichiarazione attestante l'appartenenza al settore

delle microimprese, piccole e medie imprese;

- Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice:

- La documentazione prevista dall'articolo 89 del Codice;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'**Allegato 7** – Modello F23 (copia scannerizzata del modello F 23);
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al punto relativo alla domanda di partecipazione;
- Dichiarazione di cui all'**Allegato 4** con la quale il concorrente attesti di essersi recato presso gli uffici del Servizio Infrastrutture e Lavori Pubblici, via Verdi n. 30 - Piacenza, come indicato al precedente punto 10.6;
- Documentazione eventuale - solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 186-bis, R.D. n. 267/1942, come modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h) e comma 3, D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento della concessione, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione della Concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Fermo quanto previsto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dal

11/09/2012.

In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l'esclusione dalla gara.

12 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

13 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica da caricare sulla piattaforma è il modulo "Lista delle categorie dei lavori" (Allegato 2) (il bollo da Euro 16,00 è assolto con modello F23 di cui all'Allegato 7) da ritirarsi il giorno del sopralluogo, compilato con i prezzi unitari (in cifre e in lettere) che l'Impresa intende offrire e con il prodotto dei quantitativi indicati per gli stessi prezzi unitari. Il prezzo complessivo offerto, che è rappresentato dalla somma di tali prodotti, viene indicato in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo a Base d'Asta sempre al netto degli oneri per la sicurezza (per la determinazione del ribasso percentuale il concorrente dovrà tenere in considerazione quanto più sopra indicato). Il prezzo complessivo ed il ribasso percentuale sono indicati in cifre e in lettere. Nell'ipotesi di discordanza tra i valori indicati in cifre ed in lettere per i prezzi unitari, per il prezzo complessivo e la percentuale di ribasso, prevale il valore indicato in lettere. Nell'ipotesi di errori di calcolo relativamente al prodotto tra la quantità e il prezzo unitario, quest'ultimo verrà adeguato al fine di ottenere lo stesso prodotto

costituente l'importo lavori offerto, in quanto l'elemento fondamentale e vincolante dell'Offerta Economica per la Stazione Appaltante, è costituito dal ribasso percentuale che identifica il dato decisivo di riferimento in base al quale, non solo si identifica l'Offerta, ma si effettua la correzione delle eventuali discordanze tra i prezzi unitari, comunque indicati e detta percentuale, adeguandoli a quest'ultima. **Tale modulo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto, in ciascun foglio, dal legale Rappresentante dell'Impresa e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte, scannerizzato in PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e caricato sulla piattaforma.**

L'offerta, come più sopra formulata, deve tenere conto di qualunque costo e onere accessorio ivi compresi **“i costi per la sicurezza d'impresa” che devono essere indicati specificamente in offerta (a pena di esclusione)** e devono essere congrui in rapporto alle prestazioni da effettuare

Nell'offerta devono essere indicati anche i costi della manodopera.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di discordanza tra le percentuali di ribasso complessivamente offerte dall'operatore economico, all'interno della “Busta Economica ” e “l'OFFERTA ECONOMICA” costituita dalla Lista delle categorie delle lavorazioni debitamente compilata, la Stazione Appaltante provvederà a tenere in considerazione il ribasso percentuale indicato all'interno della Lista delle categorie delle lavorazioni, contenente l'analisi dei singoli prezzi offerti.

Il concorrente dovrà inoltre compilare, sottoscrivere e caricare sul Portale Appalti nella busta dell'offerta economica l'allegato all'offerta economica stessa, predisposto dalla Stazione appaltante (allegato 6 al presente Disciplinare di gara), contenente lo schema di composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione della commessa (da indicare nell'offerta economica, come specificato sopra).

Si chiarisce fin d'ora che, nel caso di eventuale discordanza tra la cifra indicata quali costi della manodopera stimata dall'operatore economico nell'offerta economica e quella indicata nell'allegato 3 (allegato all'offerta economica), si considererà valido il valore indicato nell'offerta economica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga

irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la prestazione, in conformità al Capitolato e a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica.

14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

A) OFFERTA QUALITATIVA: MAX PUNTI 80

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in una relazione di un massimo di 10 facciate. Le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione. Non verranno considerate al fine del computo delle pagine eventuali schede, certificazioni, relazioni tecniche di calcolo, elaborati grafici e studi progettuali. Con la suddetta relazione la Ditta concorrente dovrà sviluppare i seguenti argomenti:

A) Manto sintetico (descrizione sintetica di quanto successivamente richiesto relativamente al campo di gioco, al campo di allenamento, all'intaso prestazionale ed alla manutenzione straordinaria)

Criterio	A Manto sintetico	40
A.1	Possesso "Attestato di sistema" ai sensi del Regolamento LND standard in vigore in corso di validità	7
A.2	Tipologia e qualità del campo di gioco	15
	A.2.1 Altezza della fibra primaria (mm)	4
	A.2.2 Titolo della fibra primaria (dtex)	4
	A.2.3 Spessore della fibra primaria (micron)	4
	A.2.4 Punti al mq della fibra primaria (n. punti)	3
A.3	Tipologia e qualità del campo di allenamento	10
	A.3.1 Altezza della fibra primaria (mm)	3
	A.3.2 Titolo della fibra primaria (dtex)	3
	A.3.3 Spessore della fibra primaria (micron)	2
	A.3.4 Punti al mq della fibra primaria (n. punti)	2

A.4	Tipologia e qualità dell'intaso prestazionale del campo di gioco	4
A.5	Manutenzione straordinaria del manto sintetico	4

Le modalità di valutazione dei singoli criteri, con attribuzione crescente dei punteggi, saranno le seguenti:

CRITERIO A.1 Possesso “Attestato di sistema” ai sensi del Regolamento LND standard in vigore in corso di validità.

I 7 punti saranno attribuiti al concorrente in possesso del suddetto attestato in corso di validità (che dovrà essere prodotto in sede di offerta), al concorrente che non è in possesso di quanto richiesto verrà attribuito punteggio pari a 0.

CRITERIO A.2 Tipologia e qualità del campo di gioco

Il punteggio del criterio A.2 sarà attribuito sulla base dei seguenti sub- criteri:

Sub-criterio A.2.1 Altezza della fibra primaria	
Altezza mm	Punteggio
=45	0
46<x<50	2
51<x<60	4

Sub-criterio A.2.2 Titolo della fibra primaria (dtex)	
Titolo dtex	Punteggio
=9.000	0
9.001<x<13.000	1
13.001<x<15.000	2
>15.001	4

Sub-criterio A.2.3 Spessore della fibra primaria (micron)	
Spessore micron	Punteggio
=100	0
101<x<250	1
251<x<350	2
>351	4

Sub-criterio A.2.4 Punti al mq della fibra primaria (n. punti)	
n. punti mq	Punteggio
=7.500	0
7.501<x<8.500	1

$8.501 < x < 9.500$	2
> 9.501	3

CRITERIO A.3 Tipologia e qualità del campo di allenamento

Il punteggio del criterio A.3 sarà attribuito sulla base dei seguenti sub- criteri:

Sub-criterio A.3.1 Altezza della fibra primaria	
Altezza mm	Punteggio
=20	0
$21 < x < 30$	1
$31 < x < 40$	2
>41	3

Sub-criterio A.3.2 Titolo della fibra primaria (dtex)	
Titolo dtex	Punteggio
=9.000	0
$9.001 < x < 13.000$	1
$13.001 < x < 15.000$	2
>15.001	3

Sub-criterio A.3.3 Spessore della fibra primaria (micron)	
Spessore micron	Punteggio
=100	0
$101 < x < 200$	1
>201	2

Sub-criterio A.3.4 Punti al mq della fibra primaria (n. punti)	
n. punti mq	Punteggio
=7.500	0
$7.501 < x < 8.500$	1
>8.501	2

CRITERIO A.4 Tipologia e qualità dell'intaso prestazionale campo di gioco

Il punteggio del criterio A.4 sarà attribuito sulla base dei seguenti sub- criteri:

Sub-criterio A.4 Tipologia e qualità dell'intaso prestazionale campo di gioco	
Tipologia intaso	Punteggio
Gomma vulcanizzata nobilitata	0
Gomma termoplastica vergine o E.P.D.M	2
Naturale vegetale mix (Reg. LND)	4

CRITERIO A.5 Manutenzione straordinaria del manto sintetico

Sarà valutato il numero di anni offerti per la manutenzione straordinaria gratuita (n. 2 interventi annui) compresa la fornitura e la posa del materiale per eventuali reintegri dell'intaso prestazionale, come previsto dal regolamento LND standard, al fine dell'ottenimento della riomologazione del campo di gioco con obbligo di sottoscrizione del contratto di manutenzione contestualmente al collaudo delle opere.

Il punteggio del criterio A.5 sarà attribuito sulla base dei seguenti sub- criteri:

Sub-criterio A.5 Manutenzione straordinaria del manto sintetico	
n. anni	Punteggio
Manutenzione straordinaria per 1 anno	1
Manutenzione straordinaria per 2 anno	2
Manutenzione straordinaria per 3 anno	3
Manutenzione straordinaria per 4 anno	4

B) Illuminazione a LED (descrizione sintetica di quanto successivamente richiesto in merito all'Illuminazione a LED ed al Miglioramento Illuminamento medio (Em))

Criterio	B Illuminazione a LED	20
B.1	Miglioramento dell'illuminamento medio (Em) del campo di gioco	10
B.2	Miglioramento del rapporto tra illuminamento minimo (E _{min}) e illuminamento medio (Em) del campo di gioco	10

B.1	Miglioramento Illuminamento medio (Em)	Punteggio max
		10
<p>Si chiede al concorrente di migliorare il valore di illuminamento medio (Em) del campo da calcio previsto pari a 200 lux nel progetto esecutivo.</p> <p>Il numero di proiettori a LED su ciascuna torre dovrà essere pari almeno a 12.</p> <p>Qualora per ottenere un miglioramento dell'illuminamento medio (Em) l'offerente offrisse un numero maggiore di corpi illuminanti dovrà comunque essere garantita la staticità della torre faro, dimostrata in sede di collaudo con una relazione di calcolo a firma di un tecnico abilitato, e dovrà essere presentata, sempre a firma di un tecnico abilitato, l'integrazione al progetto a base di gara con la verifica della sostenibilità elettrica dell'impianto a valle delle torri faro.</p> <p>Il punteggio viene assegnato utilizzando la seguente formula:</p> <p>$Va1(i) = 10 \times [Em(i) / Em_{max}]$</p> <p>Va1(i) = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</p> <p>Em(i) = valore dell'illuminamento medio offerto dal concorrente i-esimo [lux]</p> <p>Em_{max} = valore dell'illuminamento medio più alto offerto dai vari concorrenti [lux]</p> <p>Documentazione da presentare in fase di gara a dimostrazione del requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda tecnica dei proiettori proposti; - Relazione tecnica firmata da tecnico abilitato contenente il calcolo illuminotecnico da cui si possa identificare univocamente il valore dell'illuminamento medio (Em) relativo alla proposta formulata. 		

B.2	Miglioramento del rapporto tra illuminamento minimo (E_{min}) e illuminamento medio (E_m) del campo di gioco	Punteggio max
		10

Si chiede al concorrente di migliorare il rapporto tra l'illuminamento minimo (E_{min}) e l'illuminamento medio (E_m) del campo da calcio previsto pari a 0,67 nel progetto esecutivo.

Il numero di proiettori a LED su ciascuna torre dovrà essere pari almeno a 12.

Qualora per ottenere un miglioramento dell'illuminamento medio (E_m) l'offerente offrisse un numero maggiore di corpi illuminanti dovrà comunque essere garantita la staticità della torre faro, dimostrata in sede di collaudo con una relazione di calcolo a firma di un tecnico abilitato, e dovrà essere presentata, sempre a firma di un tecnico abilitato, l'integrazione al progetto a base di gara con la verifica della sostenibilità elettrica dell'impianto a valle delle torri faro.

Il punteggio viene assegnato utilizzando la seguente formula:

$$Va_{2(i)} = 10 \times [(E_{min}/E_m)_{(i)} / (E_{min}/E_m)_{(max)}]$$

Va_{2(i)} = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

(E_{min}/E_m)_(i) = valore del rapporto tra illuminamento minimo e illuminamento medio offerto dal concorrente i-esimo

(E_{min}/E_m)_(max) = valore del rapporto tra illuminamento minimo e illuminamento medio più alto offerto dai vari concorrenti

Documentazione da presentare in fase di gara a dimostrazione del requisito:

- Scheda tecnica dei proiettori proposti;
- Relazione tecnica firmata da tecnico abilitato contenente il calcolo illuminotecnico da cui si possa identificare univocamente il valore del rapporto tra l'illuminamento minimo (E_{min}) e l'illuminamento medio (E_m) relativo alla proposta formulata.

Si precisa che non verranno attribuiti punteggi ai criteri B.1 e B.2 alle proposte che non soddisfano contemporaneamente i seguenti valori:

- Illuminamento medio (E_m) ≥ 200 lux

- Rapporto tra Illuminamento minimo (E_{min}) e illuminamento medio (E_m) ≥ 0,67

- Tipologia dei proiettori previsti: tecnologia LED

C) Impianto fotovoltaico (descrizione sintetica in merito a quanto richiesto per l'impianto fotovoltaico)

Criterio	C Impianto fotovoltaico	20
C.1	Miglioramento della potenza di picco dell'impianto	20

C.1	Miglioramento della potenza di picco dell'impianto	Punteggio max
		20

Si chiede al concorrente di migliorare la potenza di picco dell'impianto, nel limite massimo inferiore a 20kWp, attraverso l'aumento del numero dei pannelli fotovoltaici ovvero attraverso l'utilizzo di pannelli più performanti di quelli previsti in progetto.

Qualora per raggiungere il miglioramento vengano utilizzati pannelli fotovoltaici più performanti di quelli a progetto la dimostrazione dovrà essere evidenziata in una relazione tecnica di calcolo.

Qualora per raggiungere il miglioramento vengano utilizzati un numero superiore di pannelli fotovoltaici lo stesso dovrà essere deducibile, oltre che nella relazione tecnica di calcolo, in un progetto comprensivo di schema dell'impianto dove siano evidenziati tutti gli elementi costitutivi del sistema (pannelli, inverter, ecc).

Al termine della realizzazione dell'impianto dovrà essere presentato il progetto dello stesso a firma di un tecnico abilitato e sarà cura dell'appaltatore la predisposizione delle pratiche per il rilascio delle necessarie autorizzazioni di allaccio alla rete di distribuzione presso il GSE.

Il punteggio verrà assegnato secondo la progressione + 2 punti per ogni kWp aggiuntivo

kWp 9,67 = 0

9,67 kWp < pot. impianto < 10,67 Wp = 2 punti

14,67 kWp < pot. impianto < 15,67 Wp = 12 punti

10,67 kWp < pot. impianto < 11,67 Wp = 4 punti

15,67 kWp < pot. impianto < 16,67 Wp = 14 punti

11,67 kWp < pot. impianto < 12,67 Wp = 6 punti

16,67 kWp < pot. impianto < 17,67 Wp = 16 punti

12,67 kWp < pot. impianto < 13,67 Wp = 8 punti

17,67 kWp < pot. impianto < 18,67 Wp = 18 punti

13,67 kWp < pot. impianto < 14,67 Wp = 10 punti

18,67 kWp < pot. impianto < 19,67 Wp = 20 punti

Documentazione da presentare in fase di gara a dimostrazione del requisito:

- Scheda tecnica dei pannelli fotovoltaici proposti;

- Relazione tecnica di calcolo, ovvero progetto con schema dell'impianto contenente le indicazioni da cui si possano evincere i componenti del sistema e le relative connessioni.

Riparametrazione:

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli elementi in precedenza citati (A, B e C) verranno attribuiti 80 punti. Agli altri concorrenti, per ogni singolo lotto, verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

P = punteggio massimo attribuibile (80) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione

MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame

Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti-offerta qualitativa che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 32 punti.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

La comunicazione dei punteggi assegnati avverrà, per tutti i concorrenti, nella seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta quantitativa immediatamente prima dell'apertura dell'offerta quantitativa stessa.

Il punteggio riparametrato, evidenziato nella piattaforma telematica e comunicato ai concorrenti è quello definito per l'offerta qualitativa.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte qualitative presentate.

B) OFFERTA QUANTITATIVA: MAX 20 PUNTI

Il punteggio **massimo di 20 punti** verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di coefficienti secondo i criteri di seguito indicati :

PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO a base d'asta soggetto a ribasso e pari ad Euro 1.589.163,83 IVA esclusa, di cui Euro 451.038,05 per costi della manodopera.

Il punteggio di cui sopra verrà attribuito dalla Commissione utilizzando il seguente criterio:

a) determinazione del coefficiente da utilizzare quale moltiplicatore del punteggio massimo pari a 20 punti. Il coefficiente verrà determinato individuando innanzi tutto la media dei ribassi offerti. La media dei ribassi offerti verrà determinata secondo la seguente formula:

$$\text{Asoglia} = \frac{\text{ribasso 1} + \text{ribasso 2} + \text{ribasso 3} + \dots}{\text{numero ribassi}}$$

b) percentuale da applicare nel calcolo della determinazione del coefficiente: **0,85**

c) formula da applicare:

c/1 nel caso in cui la percentuale di ribasso sia inferiore o uguale alla media dei ribassi così come determinata al punto a)

$$C_i = 0,85 \times A_i / \text{Asoglia}$$

c/2 nel caso in cui la percentuale di ribasso sia superiore alla media dei ribassi così come determinato al punto a)

$$C_i = 0,85 + (1-0,85) \times [(A_i - \text{Asoglia}) / (A_{\text{max}} - \text{Asoglia})]$$

Dove:

*C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo*

0,85 = percentuale applicata

A_i = percentuale di ribasso dell'offerta in esame

Asoglia = media dei ribassi offerti

A_{max} = migliore percentuale di ribasso offerta

Il punteggio ad ogni concorrente verrà quindi attribuito utilizzando la seguente formula:

$$C_i \times 20$$

Dove:

*C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo*

20 = punteggio massimo attribuibile

15- AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui il Comune ha deciso di aggiudicare la procedura.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la procedura.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

16 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Per il presente Appalto è prevista la corresponsione in favore dell'Appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'Importo Contrattuale, con le modalità e i termini previsti dall'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. **A tal proposito si fa presente che, ai fini della redazione della Garanzia Fidejussoria Bancaria o Assicurativa prevista dal citato comma 18, l'utilizzo dello schema 1.1 del D.M. 12.03.2004 n. 123 non soddisfa tutti i requisiti richiesti dal Comune di Piacenza (circolare prot. n. 169868/2013, fasc. 7/2013/C class. 06.13 del 10 ottobre 2013) e occorre che in detta Garanzia sia prevista la clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c..**

Si tenga altresì presente quanto segue:

1) L'Appaltatore di Opere Pubbliche è tenuto ad osservare integralmente il trattamento

economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'Appaltatore e, per suo tramite, le Imprese subappaltatrici trasmettono all'Amministrazione o Ente Committente prima dell'inizio dei Lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, inclusa la Cassa Edile, Assicurativi ed Antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei Lavoratori. L'Appaltatore e, per suo tramite, le Imprese subappaltatrici, trasmettono periodicamente a questa Amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

2) In caso di inottemperanza degli obblighi testé precisati accertata da questa Stazione Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà al pagamento di quanto dovuto (a valere sulle ritenute dello 0,50% operate sull'importo netto progressivo dei lavori) per le inadempienze accertate dagli Enti competenti che ne richiederanno il pagamento nelle forme di Legge.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né ha titolo di risarcimento danni.

Il pagamento della rata di saldo e lo svincolo delle Garanzie Fidejussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Appaltatore e, per suo tramite, da parte delle eventuali Ditte subappaltatrici, di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa e sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante che "i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti per l'intero periodo di esecuzione dell'opera nel rispetto delle condizioni normative ed economiche previste dal CCNL e da accordi integrativi ove esistenti".

Al presente Contratto trova applicazione il D.P.R. 03.06.1998 n. 252.

Eventuali informazioni tecniche potranno essere richieste, negli orari di ufficio, all'arch. Corrado Salemi del Servizio Infrastrutture e Lavori Pubblici : tel 0523/492098 oppure per informazioni amministrative all'U.O. Acquisti e Gare - telefono 0523/492030 (non si effettua servizio telefax), esclusivamente negli orari indicati nel bando e, precisamente: tutte le mattine dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (escluso il sabato), oltre ai pomeriggi del lunedì e del giovedì dalle 15.30 alle ore 17.30.

Allegato n. 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL COMUNE DI PIACENZA
U.O. ACQUISTI E GARE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI – AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO BERTOCCHI**

CIG: CUP:

presentata dalla Impresa

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della Società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto

come soggetto/impresa singola (indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale

_____)

come componente del raggruppamento temporaneo di impresa formato da:

a) _____ (mandataria) – quota di appalto
_____ e lavorazioni _____

b) _____ (mandante) – quota di appalto
_____ e lavorazioni _____

c) _____ (mandante) – quota di appalto
_____ e lavorazioni _____

E DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DATA _____

TIMBRO DELLA SOCIETA’

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, con ancora costituiti, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera D) del D.Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.*

Firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

Firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

Firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

AL COMUNE DI PIACENZA
U.O. ACQUISTI E GARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO BERTOCCHI

CIG: CUP:

Il/la sottoscritta/a

_____ (cognome e nome)
nato/a a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)
residente a _____, Via _____, n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____), Via _____, n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

DICHIARA

a) Di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b) Di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Intesa sottoscritto in data 21 aprile 2020 da questo Comune con la Prefettura di Piacenza per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, consultabile al presente collegamento:

http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/IntesaLegalit_-Comune_PC_def-signed.pdf;

c) Di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all’art. 91 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more di acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico

dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte del Comune di Piacenza del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

d) Di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

e) Di conoscere la norma che prevede la risoluzione del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla Legge 136/2010 qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della Legge citata.

f) Di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

g) di aver preso atto dell'attivazione, da parte dell'Ente Appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Piacenza, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Piacenza, messo a disposizione anche dei dipendenti/collaboratori delle imprese appaltatrici: <https://comunedi piacenza.whistleblowing.it/>. Il link è presente anche nel sito istituzionale del

Comune all'interno di "Amministrazione Trasparente," sezione "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione", sottosezione "Whistleblowing – Procedura per le segnalazioni di illeciti".

h) di impegnarsi solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei soggetti segnalanti di cui al punto precedente;

i) di impegnarsi a produrre tutta la documentazione necessaria per la predisposizione del contratto entro i termini indicati negli atti di gara.

l) di impegnarsi a non subappaltare lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata - nella consapevolezza che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.

m) di accettare integralmente ed incondizionatamente Il capitolato generale delle oo.pp. approvato con D.M. LL.PP. n.145/2000, per la parte ancora in vigore, il Capitolato Speciale d'Appalto e schema di contratto e i suoi relativi allegati e il Computo Metrico estimativo e l'elenco prezzi che faranno parte integrante del contratto.

DATA _____

**TIMBRO DELLA SOCIETA'
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

Allegato 4 ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO (da compilare per la visita guidata)

AL COMUNE DI PIACENZA
U.O. ACQUISTI E GARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI
COMUNALI – AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO BERTOCCHI

CIG _____

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (luogo), il _____ (prov.) (data)

residente a _____ (luogo), Via _____ (prov.) (indirizzo), n. _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante (così come riportato dall’attestazione SOA) della società

DICHIARA

di essersi recato in data _____ direttamente presso il luogo
delle lavorazioni a Piacenza;

oppure

che in data _____ alla visita presso il luogo delle lavorazioni a
Piacenza, si è recato il Procuratore di questa Società Sig.
_____ così come da procura notarile
_____;

oppure

che in data _____ alla visita presso il luogo delle
lavorazioni a Piacenza, si è recato il Direttore Tecnico di questa Società Sig.
_____ così come risultante da SOA;

oppure

di aver delegato il sig. _____
dipendente/ _____ della Società
_____ così come registrato al n.
_____ del Libro Unico del Lavoro della medesima Società, ad
effettuare in data _____ la visita presso il luogo delle lavorazioni
a Piacenza.

Il legale Rappresentante

per conferma della dichiarazione

Il Tecnico Comunale incaricato

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ():	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ()?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" () o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. <ul style="list-style-type: none"> • Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione 	[.....][.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ():</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	

Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ()?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: <ul style="list-style-type: none"> • Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): 	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/> []

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di	[.....]

cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
---	---------

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale ()
- Corruzione()
- Frode();
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ();
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ();
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani()

CODICE

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
--	------------------

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ()</p>
<p>In caso affermativo, indicare ():</p> <ul style="list-style-type: none"> la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? [] Sì [] No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? [] Sì [] No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> hanno risarcito interamente il danno? [] Sì [] No si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? [] Sì [] No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]
---	---------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: Tale decisione è definitiva e vincolante? Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]	c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ()

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza,	Risposta:
--	------------------

conflitto di interessi o illeciti professionali	
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, () di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>a</i>), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>b</i>), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. <i>a</i>) del Codice) ? • la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. <i>a</i>) del Codice? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali(di cui all'art. 80 comma 5 lett. <i>c</i>) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi(legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. <i>d</i>) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. <i>e</i>) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>()</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); • è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); • ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<ul style="list-style-type: none"> • è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' <u>a legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i); <ul style="list-style-type: none"> • è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <ul style="list-style-type: none"> • si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<ul style="list-style-type: none"> • L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<ul style="list-style-type: none">Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento () <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<ul style="list-style-type: none">Per gli appalti di servizi: <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta

<p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> Per quanto riguarda gli indici finanziari () specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (), e valore)</p> <p>[.....], [.....] ()</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento() l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Negli ultimi cinque anni ha effettuato i seguenti Lavori: [...indicare categoria lavorazioni e relativi importi...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati():</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="780 683 1339 817"> <thead> <tr> <th data-bbox="780 683 959 745">Descrizione</th> <th data-bbox="959 683 1083 745">importi</th> <th data-bbox="1083 683 1182 745">date</th> <th data-bbox="1182 683 1339 745">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="780 745 959 817"></td> <td data-bbox="959 745 1083 817"></td> <td data-bbox="1083 745 1182 817"></td> <td data-bbox="1182 745 1339 817"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche() delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare() la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiedi certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)
L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ()</p>

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (), indicare per **ciascun documento**:

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]0

Parte VI: Dichiarazioni finali

In merito alle attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa, indicate al paragrafo “PREMESSE” delle Norme di Gara, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano:

[] *di assumere la lavorazione di tali attività e di essere iscritto/iscritti, ai sensi del comma 52 dell’art. 1 della Legge 190/2012, nell’elenco dei fornitori e prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura della Provincia di _____ (indicare la Prefettura della Provincia in cui ha sede legale la ditta dichiarante);*

oppure

[] *di assumere la lavorazione di tali attività e di aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo di iscrizione (cancellare l’ipotesi che non ricorre) nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della Provincia di _____, in data _____ (ai sensi del comma 52 dell’art. 1 della Legge 190/2012 e della Circolare Ministero dell’Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013, come aggiornato dal DPCM 24/11/2016);*

oppure

[] *di subappaltare la lavorazione di tali attività ad operatore economico iscritto o che ha richiesto l’iscrizione alla white list.*

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a VI sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell’articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell’Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO BERTOCCHI. CIG _____

Completare le parti in bianco con i dati richiesti e barrare le parti che non interessano, successivamente salvare il file in formato PDF e sottoscriverlo digitalmente prima di caricarlo in formato p7m su "SATER" nella busta dell'offerta economica.

Importo complessivo dell'appalto: € **1.602.975,97** al netto di I.V.A., di cui:

€ **1.589.163,83** per lavori, soggetti a ribasso

€ **13.000,00** per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso

Il sottoscritto nato a
..... il nella sua qualità di (*indicare se titolare/Legale rappresentante/procuratore speciale/generale*)
..... dell'impresa
..... con sede a
..... Via
....., C.F., P. IVA
....., in relazione alla procedura indicata in oggetto,

DICHIARA,

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016,

che i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** per l'esecuzione dell'appalto, che ammontano ad €
_____ (in cifre)

_____ euro (in lettere) (la cifra deve coincidere con quella caricata dall'operatore economico a sistema sulla piattaforma telematica nell'apposito campo dell'offerta economica), **scaturiscono dal seguente calcolo:**

n. unità personale impiegato nell'esecuzione della commessa	CCNL applicato, e livello di inquadramento contrattuale	n. ore individuale stimato per l'esecuzione della commessa	Monte ore complessivo stimato per l'esecuzione della commessa (A)	Costo orario unitario (B) (in euro)	Costo complessivo (A x B) (in euro)

Totale colonna costo complessivo €



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
			giorno	mese	anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
			giorno	mese	anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anno: <input type="text"/> Numero: <input type="text"/>
codice	sub. codice (*)			

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO				
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)				
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE		
		AZIENDA	CAB/SPORELLIO	
giorno	mese	anno		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

FIRMA
<input type="text"/>

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario	
n. _____ / _____	cod. ABI CAB
firma _____	