

Marca da bollo € 16,00
(ONLUS esente da bollo)

**MODULO CUMULATIVO DI RICHIESTA DI COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI,
EVENTI ED INIZIATIVE**

(da presentare al **QUIC** – Via Beverora n.57 – Piacenza, almeno 30 gg. prima dell'evento/manifestazione)

AL COMUNE DI PIACENZA

U.O. ECONOMATO

Il/La sottoscritto/a

nato/a il/...../..... a(prov)

residente a(prov.....) Via.....

in qualità di legale rappresentante di

(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)

Codice Fiscale partita IVA

con sede in(prov) Via.....

Tel. Cel. e-mail

PEC

(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)

sito web

sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente)

L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni? SI NO

**CHIEDE LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI PIACENZA PER LA REALIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA SOTTO DESCRITTA**

TITOLO

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA

a) tipologia:

culturale

sportiva

commerciale/promozionale

ricreativa

sociale

educativa/ formativa

ambientale

scientifica/sanitaria

.....

b) contenuti – scopi - descrizione

.....

.....

.....

.....

U.O. Economato – InfoEventi tel.0523-492359 492364

c) luogo, data/e e orario di svolgimento

.....
.....
.....

d) Periodo per eventuale allestimento e disallestimento

.....
.....
.....

e) POSSONO ACCEDERE ALL'INIZIATIVA:

- tutti i cittadini interessati
- un sottoinsieme specifico di cittadini:.....
- numero partecipanti stimato
- non è previsto alcun introito economico
- è prevista l'offerta libera, che sarà interamente utilizzata per
- è previsto il pagamento di una quota d'ingresso, che sarà utilizzata per
- è previsto il pagamento di una quota di partecipazione/iscrizione all'iniziativa che sarà utilizzata per

f) IN CASO DI MALTEMPO L'EVENTO:

- sarà annullato
- sarà rinviato ad altra data
- sarà realizzato in altro luogo.....

(barrare le parti che interessano)

(compilare a pag.)

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> 1) Concessione in uso temporaneo di sale comunali | pag. 3 |
| <input type="checkbox"/> 2) Concessione in uso Campo Daturi | pag. 3 |
| <input type="checkbox"/> 3) Utilizzo Teatro Municipale e Sala dei Teatini | pag. 3 |
| <input type="checkbox"/> 4) Utilizzo del logo comunale su locandine e materiale | pag. 3 |
| <input type="checkbox"/> 6) Apertura bagni pubblici di Piazza Cavalli oltre i normali orari | pag. 4 |
| <input type="checkbox"/> 6) Attrezzature comunali richieste in uso | pag. 4 |
| <input type="checkbox"/> 7) Autorizzazione accesso ZTL | pag. 4 |
| <input type="checkbox"/> 8) Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico | pag. 5 |
| <input type="checkbox"/> 9) Autorizzazione installazione mezzi pubblicitari | pag. 5 |
| <input type="checkbox"/> 10) Modifica della viabilità | pag. 6 |
| <input type="checkbox"/> 11) Attività rumorose temporanee | pag. 7 |
| <input type="checkbox"/> 12) Attività di somministrazione e di pubblico spettacolo | pag. 8 |
| <input type="checkbox"/> 13) Organizzazione dei servizi sanitari | pag. 9 |
| <input type="checkbox"/> 14) Sicurezza | pag. 9 |

1) LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SALE COMUNALI

<input type="checkbox"/>	1. Salone monumentale di Palazzo Gotico
<input type="checkbox"/>	2. Auditorium Sant'Ilario
<input type="checkbox"/>	3. Palazzo Farnese – (indicare quale spazio)
<input type="checkbox"/>	4. Spazi aggregazione giovanile - indicare quale:.....
<input type="checkbox"/>	5. Impianto Sportivo – indicare quale:.....
<input type="checkbox"/>	6. Museo di Storia Naturale:(indicare quale spazio).....
<input type="checkbox"/>	7. altre Sale/Spazi Comunali - indicare quale:

Punto 2.1 Salone Monumentale di Palazzo Gotico

- A titolo gratuito
- Con pagamento canone e spese vive (riscaldamento/raffrescamento, pulizia, custodia) ¹
- Con pagamento solo spese vive (riscaldamento/raffrescamento, pulizia, custodia)

In caso di richiesta di collaborazione da parte di soggetti privati, i servizi di pulizia, custodia ed eventuale amplificazione sono a carico dell'organizzatore. I servizi di custodia ed amplificazione dovranno essere pagati direttamente alle ditte che gestiscono i servizi.

Punto 2.2 Auditorium Sant'Ilario

- A titolo gratuito
- Con pagamento canone e spese vive (raffrescamento/riscaldamento) ¹

Punto 2.3 Altre Sale/Spazi comunali (indicare quali)

- A titolo gratuito
- Con pagamento canone ¹

2) LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL CAMPO DATURI

- A titolo gratuito
- A titolo oneroso ¹

con apertura dei bagni tribune SI NO

3) UTILIZZO TEMPORANEO DI TEATRO MUNICIPALE E SALA DEI TEATINI

- SALA GRANDE DEL TEATRO MUNICIPALE
- RIDOTTO E FOYER DEL TEATRO MUNICIPALE
- SALA SCENOGRAFI
- SALA DEI TEATINI

4) UTILIZZO DEL LOGO COMUNALE SU LOCANDINE E MATERIALE PROMOZIONALE

¹ Il pagamento può essere effettuato in contanti presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - sede via Poggiali, 18 PC; oppure a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario presso la Cassa di Risparmio intestato a Comune di Piacenza, Servizio di Tesoreria, IBAN IT 18J0623012601000031286163 indicando nella causale: corrispettivo per l'uso (nome della sala) nel periodo (date di utilizzo).

5) APERTURA DEI BAGNI PUBBLICI DI PIAZZA CAVALLI OLTRE I NORMALI ORARI

(APERTUA ORDINARIA: da lunedì a venerdì 7,30 – 19,00, sabato 7,30 – 20,00, domenica 8,00 -20,00)

per i giorni.....dalle ore..... alle ore

per i giorni.....dalle ore..... alle ore

6) ATTREZZATURE COMUNALI RICHIESTE IN USO:

Tipologia	Misura	quantità	trasporto	note
palco			<input checked="" type="checkbox"/> SI	
gazebo	<input type="checkbox"/> 3x2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> 5x5		<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Pedane/praticabili	2x1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Solo da appoggio.
sedie	//		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
panche	//		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Tavoli "set birreria"	//		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
transenne	//		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
quadro elettrico	//		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Allaccio idrico	//		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Il versamento dell'eventuale rimborso spese e/o deposito cauzionale nelle misure che eventualmente saranno definite in applicazione del "Disciplinare organizzativo per la concessione in uso di beni mobili e servizi comunali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n.256 del 30/09/2014, potrà essere effettuato: in contanti presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - sede via Poggiali, 18 PC; oppure a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario presso la Cassa di Risparmio intestato a Comune di Piacenza – Servizio di Tesoreria – IBAN IT 18J0623012601000031286163 oppure con fideiussione assicurativa / bancaria.

7) AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA ZTL SI NO**N.B.: è a carico dell'organizzatore la comunicazione delle targhe dei mezzi accedenti alla ZTL.**

L'U.O. Economato provvederà ad inviare all'Organizzatore, alla Ditta competente al rilascio dei pass per la "ZTL" e al Corpo di Polizia M.le le comunicazioni del caso.

Sarà cura dell'Organizzatore trasmettere alla Ditta competente al rilascio dei pass per la "ZTL" l'elenco delle targhe dei mezzi accedenti alla ZTL ai seguenti recapiti: ztlpiacenza@inservicesc.it

nonché per conoscenza al Corpo di Polizia M.le ai seguenti recapiti:

poliziamunicipale@comune.piacenza.it – telefono 0523/492113

Per l'eventuale rilascio di autorizzazione alla sosta, l'organizzatore dovrà presentare apposita richiesta presso gli uffici della Ditta INSERVICE, con sede in Piacenza – Piazza Cittadella n. 13, muniti di documento d'identità, carta di circolazione dei mezzi e copia della Manifestazione/Evento/Iniziativa..

La Ditta INSERVICE rilascerà il permesso dietro pagamento della tariffa vigente

8) AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO

Dal giorno.....al giorno
dalle ore..... alle ore.....su area pubblica in via / piazza

per m..... di larghezza e m di lunghezza, per un totale di mq.

come risultante dalla planimetria allegata.

La superficie complessiva viene così ripartita:

- mq..... destinati ad attività commerciali /o di somministrazione o comunque comportanti attività a scopo di lucro
- mq..... destinati ad attività di animazioni, ludiche, di spettacolo e comunque non comportanti attività a scopo di lucro
- mq..... destinati ad essere occupati da soggetti (sponsor) che contribuiscono finanziariamente al sostegno della manifestazione purché in tale contesto sia esclusa l'attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande.

L'occupazione verrà effettuata con

Sarà previsto, sulla aree occupate, l'utilizzo di GPL o (*indicare altre fonti "A tal proposito si dichiara di osservare scrupolosamente quanto disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 7394 del 12/03/2014, in particolare per quanto concerne la presenza di estintori ed il corretto utilizzo di GPL o(delle altre fonti energetiche)."*)

N.B: Pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, se dovuto (copia del riscontro del pagamento effettuato sarà da consegnare al momento del ritiro della concessione). Il pagamento è da effettuare:

- a mezzo bollettino di conto corrente postale n° 22267868 intestato ad ICA (Imposte Comunali Affini) S.r.l. Piacenza - via Dei Mille n° 3 (tel. 0523 334749)
oppure
- a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato ad ICA Srl – COSAP IBAN: IT28A076011260000022267868

Pagamento di deposito cauzionale (se richiesto per tipologia di occupazione, copia del riscontro del pagamento effettuato **sarà da consegnare al momento del ritiro della concessione**) da effettuare :

- in contanti presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - sede via Poggiali, 18 PC;
oppure
- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario presso la Cassa di Risparmio intestato a Comune di Piacenza – Servizio di Tesoreria – IBAN IT 18J0623012601000031286163
oppure
- con fideiussione assicurativa / bancaria.

9) AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER L' INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

TIPOLOGIA	NUMERO	DIMENSIONI

UBICAZIONE


--

10) MODIFICA DELLA VIABILITA' ORDINARIA

Strade interessate da modifica alla viabilità:

Via /Piazza		
Nel tratto dal civico		Al civico

Tipologia di provvedimento da adottare sulla circolazione stradale:

<input type="checkbox"/>	Chiusura totale della strada	
	dalle ore _____ del giorno _____	
	alle ore _____ del giorno _____	
<input type="checkbox"/>	 Divieto di sosta con rimozione forzata dal civico _____ al civico _____ dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____	Ambo i lati <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/>	Senso unico alternato	
	dalle ore _____ del giorno _____	
	alle ore _____ del giorno _____	
<input type="checkbox"/>	Sospensione temporanea di n. _____ stalli di sosta a rotazione a pagamento (BLU)	
	dal civico _____ al civico _____	
<input type="checkbox"/>	L'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea come segue:	

<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) :	

11) ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE

Il sottoscritto:

COMUNICA di rispettare gli orari ed i valori limite indicati nelle seguenti tabelle (barrare le caselle interessate):

TABELLA 1: Aree destinate a manifestazioni con grande affluenza di pubblico e/o di lunga durata (feste popolari, circhi, luna park e spettacoli viaggianti, ecc..) e che possono presentare anche diversi punti di emissione le cui localizzazioni, sia in relazione all'ampiezza che alla distanza dai potenziali ricettori, siano tali da contenere i fenomeni di inquinamento acustico nei limiti sotto indicati. I valori non sono applicabili all'intera durata delle manifestazioni, ma solamente ai singoli eventi svolti all'interno delle stesse, che per loro natura non possono rispettare i limiti di immissione e pertanto fruiscono del regime di deroga.

<i>barrare la casella</i>	Affluenza	N. max gg/anno	Durata/giorn o	Limiti in facciata LAeq	Limiti in facciata LASlow	Limite LASmax per il pubblico	Limiti orario
<input type="checkbox"/>	attesa > 5000 persone	5	//	70	75	108	0,30
<input type="checkbox"/>	attesa > 300 < 5000 persone	//	6 h	65	70	108	0,30

TABELLA 2: Tipologia di manifestazione:

<i>barrare la casella</i>	Categoria	Afflusso atteso	Durata	N. max di gg per sito	Limite in facciata LAeq	Limite LASlow in facciata	Limite LASmax per il pubblico	Limite orario
<input type="checkbox"/>	1. Concerti all'aperto	> 1000	4h	3 ⁽¹⁾	95	100	108	24,00
<input type="checkbox"/>	2. Concerti al chiuso ⁽²⁾	> 1000	4h	10 ⁽¹⁾	70	75	108	24,00
<input type="checkbox"/>	3. Concerti all'aperto	> 200	4h	6 ⁽¹⁾	85	90	108	24,00
<input type="checkbox"/>	4. Feste popolari organizzate da associazioni sportive, di volontariato, da partiti politici e similari	> 200	4h	16 ⁽¹⁾	70	75	108	24,00
<input type="checkbox"/>	5. Manifestazioni musicali di carattere pubblico patrocinate e/o organizzate dal Comune in Piazza Cavalli e presso l'Arena Daturi	> 200	4h	16 ⁽¹⁾	70	75	108	24,00
<input type="checkbox"/>	6. Attività musicali all'aperto presso pubblici esercizi ⁽³⁾	< 200	4h	16 ⁽¹⁾	70	75	108	24,00
<input type="checkbox"/>	7. Attività musicali all'aperto in piazze o aree pubbliche a carattere pubblico	< 200	4h	8 ⁽¹⁾	70	75	108	24,00

⁽¹⁾ (non consecutivi); ⁽²⁾ (nelle strutture non dedicate specificatamente agli spettacoli); ⁽³⁾ (quali ad esempio piano-bar esercitati a supporto di attività principale ad es. bar, gelaterie, ristoranti, ecc.).

Nel periodo tra il 1° giugno e il 30 settembre il limite orario di cessazione di cui alle Tabelle 1 e 2, è prorogato di un'ora, preferibilmente nei giorni prefestivi e, indipendentemente dalla giornata, per le manifestazioni proposte direttamente dall'Amministrazione Comunale.

CHIEDE l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee per il periodo dalal con il seguente orario dallealle.....

Allega specifica documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale, corrispondente ai seguenti requisiti:

- planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili le posizioni, oltre che delle sorgenti sonore, anche degli edifici più vicini alle medesime;
- tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le sorgenti sonore, le tecnologie utilizzate ed i tempi di utilizzo previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota ottenuti sulla base di dati tecnici disponibili, ovvero sulla base di misure sperimentali in condizioni analoghe;
- stima dei livelli sonori attesi nell'ambiente esterno in prossimità dei potenziali ricettori più vicini e dei livelli sonori attesi per l'esposizione del pubblico e descrizione degli accorgimenti e delle misure di mitigazione, limitazione e contenimento della rumorosità adottate o che si intendono adottare al fine del rispetto dei valori limite previsti.

Inoltre il sottoscritto si impegna a prendere visione: della Normativa nazionale in materia d'inquinamento acustico; delle Norme Tecniche d'Attuazione della classificazione acustica che disciplinano le attività rumorose temporanee ed a rispettare quanto previsto nell'autorizzazione in deroga.

12) ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E DI PUBBLICO SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO

Il sottoscritto **COMUNICA** che all'interno dell'iniziativa si svolgerà:

- Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza pari o inferiore a 200 persone con o senza somministrazione di alimenti e bevande. (L'organizzatore si impegna a presentare scia condizionata, attraverso il portale telematico SUAPER, corredata dalle relazioni tecniche asseverate richieste ai sensi dell'art. 141 bis, comma 2, del RD n. 635/1940.

La scia condizionata va presentata almeno trenta giorni prima dalla data dell'evento.

La scia condizionata verrà inoltrata alla Commissione di Pubblico Spettacolo, la presenza delle relazioni tecniche asseverate elimina la necessità di sopralluogo della Commissione.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 222/2016 nello stesso modulo il richiedente dovrà indicare se svolge o meno attività di somministrazione temporanea.)

- Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore a 200 persone.

(L'organizzatore si impegna ad inoltrare istanza di autorizzazione attraverso il portale telematico SUAPER ALMENO TRENTA GIORNI PRIMA DALLA DATA DELL'EVENTO. l'ufficio trasmette la pratica alla Commissione di Pubblico Spettacolo così come integrata ai sensi dell'art. 141 bis, comma 2, del RD 6 maggio 1940.

Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata la documentazione richiesta dal portale regionale. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 222/2016 nello stesso modulo il richiedente dovrà indicare se svolge o meno attività di somministrazione temporanea.)

- Attività di sola somministrazione temporanea di alimenti e bevande. L'organizzatore presenterà scia di somministrazione temporanea sul portale SUAPER.

In caso di attività di somministrazione di alimenti e bevande e commercio alimentare effettuata da soggetto già titolare di autorizzazione al commercio su area pubblica, in forma itinerante, l'organizzazione dovrà richiedere autorizzazione, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento del commercio su area pubblica, al servizio Attività produttive ed edilizia specificando che si tratta di manifestazione diversa da fiere e mercati non avente scopo prevalente di vendita. Nella domanda da inoltrare via pec a **suap@cert.comune.piacenza.it** l'organizzatore dovrà indicare il numero di ambulanti presenti in possesso di regolare autorizzazione di commercio itinerante

Si evidenzia agli organizzatori che nelle SCIA vanno riportate solo ed esclusivamente dichiarazioni rispondenti al vero. Nel caso emergessero dichiarazioni mendaci gli uffici preposti effettueranno segnalazione alle Autorità competenti.

13) L'ORGANIZZAZIONE DEI SOCCORSI SANITARI:

Il sottoscritto COMUNICA di aver calcolato il livello del rischio secondo la tabella "Calcolo del livello di rischio" (allegato 1) approvata con delibera di Giunta Regionale n. 609 del 25 maggio 2015 da cui risulta che la manifestazione in argomento rientra nella seguente entità di rischio:

- molto basso/basso
 moderato/elevato
 molto elevato

e pertanto:

- di aver presentato apposita comunicazione al Servizio di Emergenza 118 di cui allega attestazione di avvenuta consegna
 di impegnarsi a presentare apposita comunicazione al Servizio di Emergenza 118 entro la data di inizio della Manifestazione /evento inviandone copia al Comune
 di aver presentato al Servizio di Emergenza 118 apposita comunicazione, di cui allega attestazione di avvenuta consegna, unitamente al Piano di soccorso sanitario, allegato in copia alla presente
 di impegnarsi a presentare al Servizio di Emergenza 118 il Piano di soccorso sanitario entro la data di inizio della Manifestazione /evento inviandone copia al Comune

Il sottoscritto si impegna a sostenere tutti gli oneri economici derivanti dalla pianificazione sanitaria, dalla messa in disponibilità dei mezzi e delle squadre di soccorso nonché da ogni altra risorsa prevista dalla pianificazione stessa a supporto della presente manifestazione sia a favore dei partecipanti sia a favore degli spettatori.

Infine il/la sottoscritto/a :

- **dichiara** che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- **conferma**, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

14) SICUREZZA:

Il sottoscritto dichiara di aver compilato e presentato unitamente alla domanda di collaborazione il modulo "allegato 2"

Piacenza, ____/____/____

Firma

RITIRO DELLE AUTORIZZAZIONI

Il ritiro degli atti autorizzativi dovrà essere effettuato presso gli uffici dell'U.O. Economato, Piazza Cavalli n° 2 piano terra nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00, lunedì e giovedì pomeriggio: dalle ore 15.00 alle ore 17.00

(Tel: 0523 492359 – 0523 492364, e-mail: u.economato@comune.piacenza.it)

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016
“Regolamento generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza, correttezza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Piacenza, piazza Cavalli 2 – 29121 Piacenza, telefono 0523/492021, e-mail: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it;
- il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv.to Elena Vezzulli – Dirigente dell'Avvocatura comunale – Piazza Cavalli 2, tel: 0523/492005 e-mail: privacy@comune.piacenza.it ;
- i dati forniti verranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni atte allo svolgimento della manifestazione nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia;
- Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto;
- I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati saranno conservati per un periodo di 10 anni;
- la comunicazione dei dati è un requisito necessario per il rilascio delle autorizzazioni e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il mancato rilascio delle concessioni;
- lei ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso alle informazioni;
- lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- se ritiene che siano stati violati i principi del Regolamento generale sulla protezione dei dati può proporre reclamo all'autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali;
- qualora il titolare abbia necessità di trattare i dati per una finalità differente da quella per cui sono stati raccolti, prima dell'ulteriore trattamento, Le fornirà tutte le informazioni in merito alla nuova finalità di trattamento.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa.

L'interessato.....

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE: (BARRARE LE PARTI CHE INTERESSANO)

- programma dell'iniziativa oggetto della collaborazione
- planimetria in scala evidenziante:
 - il perimetro dell'area interessata dall'evento, suddividendo eventualmente l'area soggetta ad occupazione a titolo gratuito e rispettive dimensioni
 - la superficie destinata all'occupazione di suolo pubblico con l'indicazione degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni
 - il piano di segnalamento dettagliato in merito alle modifiche viabilistiche richieste e più precisamente il posizionamento della eventuale segnaletica stradale temporanea, le deviazioni da effettuare e la segnaletica da oscurare
- bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente
Le bozze di qualsiasi materiale o strumento promozionale che contenga riferimenti al Comune devono essere inviate all'ufficio Comunicazione comunale email: (comunicazione@comune.piacenza.it) per ottenere il preventivo "visto si stampi"
- certificazione attestante l'iscrizione nell'anagrafe unica delle ONLUS – se la richiesta è inoltrata da una ONLUS - istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, - NEL CASO IN CUI VENGA RICHIESTA OCCUPAZIONE A TITOLO GRATUITO, consapevole delle responsabilità penali derivanti dalle proprie dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., con l'indicazione delle motivazioni secondo cui l'iniziativa rientra nelle tipologie per le quali è prevista l'esenzione.
- per l'autorizzazione alla installazione di mezzi pubblicitari:
 - bozzetto impianto a colori
 - planimetria dalla quale si evinca l'esatta posizione della installazione
- piano di sicurezza ai sensi del punto M) della Circolare n.3784 del 12/03/2014 Dipartimento VV.FF. -Ministero dell'Interno (*nel caso in cui fossero utilizzati GPL o altre fonti energetiche per alimentazione apparecchi di cottura*)
- copia documento identità del sottoscrittore
- in caso di richiesta delle licenze art.68 e art.80 TULPS con presenza di più di 200 persone allega inoltre:
 - N° 2 planimetrie dei locali in scala 1:100 con l'indicazione di come il locale sarà allestito, con dimensionamento delle uscite di sicurezza in rapporto alla capienza, dei corridoi, dei bagni al servizio della struttura (compresi quelli per i portatori di handicap), delle sedute ecc.
 - calcolo carico d'incendio redatto da tecnico abilitato
 - parere sul progetto dei Vigili del Fuoco
 - collaudo statico della struttura redatto da tecnico abilitato/dichiarazione di corretto montaggio delle strutture installate redatto da tecnico abilitato
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e luci di emergenza ai sensi del D.M. 37/2008
 - certificato di collaudo dell'impianto elettrico e luci di emergenza redatto da tecnico abilitato
 - registro delle ispezioni periodiche dell'impianto elettrico
 - certificazione ignifugazione arredi
 - marca da bollo da € 16,00 per il ritiro della licenza di agibilità (> 200 persone) di cui all'art.19 punto 9) del D.P.R. 24/07/1977 n.616 (Art.80 TULPS)
 - marca da bollo da € 16,00 per il ritiro della licenza temporanea ex art.68 T.U.L.P.S (> 200 persone)
- copia del Piano di soccorso sanitario attestazione inviato al Servizio di Emergenza 118

Allegato 1

“Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate”, giusta deliberazione della Giunta Regionale 25/05/2015 n. 609,

Tabella: Calcolo del livello di rischio

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	annualmente	1	
	mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all' improvviso	4	
Tipologia di evento	religioso	1	
	sportivo	1	
	intrattenimento	2	
	Politico, sociale	3	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli(bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	<12 ore	1	
	Da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, piscina)	1	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	Al coperto	1	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso > 1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrate e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	5.000-25.000		1
	25.000-100.000		2
	100.000-500.000		3
	>500.000		4
Età prevalente dei partecipanti	25-65		1
	<25->65		2
Densità di partecipanti/mq	Bassa	1-2/m ²	1
	Media	3-4 persone m ²	2
	Alta	5-8 persone m ²	3
	Estrema	>8 m ²	4
Condizione dei partecipanti	Rilassato		1
	Eccitato		2
	Aggressivo		3
Posizione dei partecipanti	Seduti		1
	In parte seduti		2
	In piedi		3
Score Totale			

In base al risultato ottenuto è quindi possibile ottenere il livello di rischio ed il relativo punteggio

Livello di Rischio	Punteggio
Rischio molto basso/basso	<18
Rischio moderato/elevato	18-36
Rischio molto elevato	37-55

I livelli di rischio moderato/elevato e molto elevato devono essere ulteriormente esaminati a cura del servizio di Emergenza Territoriale 118 attraverso valutazioni e parametri specifici, che consentano di quantificare il rischio totale degli eventi/manifestazioni e predisporre le risorse adeguate per il soccorso come indicato nelle tabelle relative all'Algoritmo di Mauser, indicazioni da seguire per la predisposizione e la valutazione della pianificazione a cura del Servizio di Emergenza Territoriale 118.

Tali parametri sono da intendersi indicativi per la pianificazione dell'assistenza sanitaria e possono essere modificati dal servizio di emergenza Territoriale 118, sulla base della specificità dell'evento.

Allegato 2

Al Sig. Sindaco del Comune di Piacenza
e per conoscenza
Al Sig. Prefetto di Piacenza
Al Sig. Questure di Piacenza
Al Sig. Comandante Provinciale dei Carabinieri

Comunicazione dati evento denominato: _____

programmato a _____

presso (indirizzo) _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ con orario _____

Tipologia e breve descrizione degli eventi che si svolgeranno nel corso della manifestazione (espositori con bancarelle, stand con somministrazione di alimenti, musica, attrazioni, mostre, dibattiti, spettacoli, saggi, ecc..)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

codice fiscale _____ tel. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione denominata _____

con sede in _____ via _____

c.f./p.iva _____ con a presente comunica le seguenti informazioni e dati relativi all'evento in oggetto indicato allegando la planimetria dell'area interessata:

Numero presunto di partecipanti _____

Capienza massima dell'area in cui si svolgerà l'evento _____

Sistema di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso _____

Presenza di personale qualificato addetto all'assistenza al pubblico _____

Presenza di personale qualificato addetto al servizio antincendio _____

numero complessivo di persone addette alle misure di safety _____

Installazione/collocazione di ostacoli fitti a protezione dei varchi _____

Presenza di percorsi separati di accesso e deflusso _____

Presenza di via di fuga _____

presenza di corridoi per eventuali emergenze di interventi di soccorso _____

Posti medici avanzati e/o personale qual. Con mezzi di primo soccorso _____

Tipologia di contenitori utilizzati per la somministrazione di bevande _____

Relazione tecnica di collaudo strutture _____

Certificazione a norma impianti _____

Piacenza, il ____/____/____

Firma