



DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO PER L'USO DI BENI MOBILI E SERVIZI COMUNALI

ART. 1

Finalità

Il presente disciplinare definisce i criteri e le modalità di concessione in uso dei beni mobili di proprietà comunale e la messa a disposizione di servizi come individuati all'art.3.

ART. 2

Oggetto e criteri

1. Possono essere concessi in uso i beni mobili e messi a disposizione i servizi comunali di cui all'articolo 3, in relazione allo svolgimento di eventi, manifestazioni o iniziative di carattere istituzionale, culturale, turistico, sociale, morale e sportivo di particolare rilevanza cittadina (d'ora innanzi: eventi);
2. La concessione in uso avviene per gli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale o svolti in collaborazione con la stessa ovvero su richiesta di Enti e Associazioni aventi sede nel territorio comunale.
3. L'utilizzo dei beni e servizi è riservato in via prioritaria agli eventi organizzati direttamente o con la collaborazione dell'Amministrazione comunale. In presenza di più richieste di materiali o servizi, riferite al medesimo periodo e per le quali non vi sia possibilità di soddisfacimento, verrà stabilito, con provvedimento della Giunta Comunale, un ordine di priorità in base alla loro rilevanza, al numero di edizioni svolte, alla ricaduta dell'evento sulla città ed all'ordine di arrivo delle richieste.
4. Non verranno concessi in uso beni e servizi per eventi che si svolgano al di fuori del territorio comunale tranne che in casi eccezionali assentiti dalla Giunta Comunale o laddove vi sia la collaborazione del Comune all'organizzazione dell'evento stesso.
5. Non sono concessi beni e servizi a soggetti che, in occasione di precedenti concessioni ottenute, abbiano utilizzato i beni per fini diversi da quelli indicati nella richiesta presentata ovvero ne abbiano determinato il danneggiamento e/o la perdita e non rifiuto il Comune di Piacenza dei relativi danni.

ART. 3

Beni e servizi comunali disponibili

I beni mobili che il Comune di Piacenza mette a disposizione, nella forma di concessione d'uso, sono i seguenti:

- sedie da esterno

- tavolo da esterno
- panche per tavoli da esterno
- podio prefabbricato - palco (dimensioni variabili)
- gazebo (dimensioni 2 x 3 m)
- praticabili (dimensioni 2 x1 m)
- transenne metalliche (lunghezza variabile)

I servizi che il Comune di Piacenza mette a disposizione sono i seguenti:

- quadro elettrico con prese;
- fornitura idrica da punti di erogazione comunali
- uso dei bagni pubblici al di fuori del normale orario di apertura, con conseguente incremento degli interventi di pulizia
- pulizia dei locali comunali utilizzati per lo svolgimento dell'evento, compresi gli eventuali servizi igienici ivi ubicati (gli interventi saranno eseguiti a cura dell'Ente in relazione alle effettive esigenze)

ART.4

Durata della concessione

1. Il materiale viene concesso di volta in volta per un solo evento, anche se ripetuto nel tempo; non è ammessa la presentazione di una sola istanza per eventi diversi anche se da tenersi nella stessa località. Qualora si tratti di un evento che si ripete periodicamente nell'anno, potrà essere presentata un'unica istanza specificando periodi e durata. Per eventi che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno.

ART. 5

Domanda di concessione

1. La concessione è subordinata alla presentazione di domanda con l'indicazione del tipo, quantità di materiali e servizi e periodo di utilizzo degli stessi.
2. In caso di collaborazione del Comune di Piacenza all'organizzazione dell'evento, la relativa richiesta è presentata utilizzando l'apposito modulo cumulativo predisposto dall'ente. Tale richiesta potrà essere modificata o integrata in sede di Conferenza di Servizi relativa all'evento, ove convocata.
3. Il richiedente dovrà, in occasione della Conferenza dei Servizi di cui al comma 2, sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato1), di accettazione del presente disciplinare, del quale riceverà copia, di assunzione senza riserva di ogni responsabilità nel caso di procurati danni a cose e persone, nonché d'impegno a risarcire il Comune per i beni andati distrutti, resi inservibili, dispersi o manomessi;
4. La concessione avviene con atto del dirigente, o suo delegato, del Servizio competente in materia di servizi economici, su proposta dell'Economo. Quest'ultimo è responsabile

dell'istruttoria ed al medesimo compete la valutazione circa la disponibilità del materiale richiesto, anche in relazione alle esigenze dell'ente.

ART. 6

Consegna e ritiro dei beni mobili e dei servizi oggetto della concessione

La consegna dei beni e servizi di cui all'art.3, avviene previa compilazione di apposito verbale di uscita contenente i seguenti dati:

- a) data di consegna del materiale;
- b) denominazione e sede del richiedente;
- c) descrizione del bene e suo stato;
- d) quantità consegnata;
- e) luogo di consegna;
- f) data presunta di rientro del bene

Al momento della restituzione all'Ente, verrà compilato apposito verbale di entrata riportante le seguenti informazioni:

- a) denominazione e sede del beneficiario della consegna;
- b) data di riconsegna del materiale;
- c) luogo della riconsegna;
- d) descrizione del bene e suo stato;
- e) quantità riconsegnata;
- f) eventuali difformità, quantitative e qualitative, rispetto al verbale di uscita.

ART. 7

Perdita e deterioramento dei beni concessi in uso

Il Concessionario risponde della quantità e del deterioramento dei beni che si verificano nel corso della concessione, imputabili a qualsiasi causa e da chiunque cagionati.

Pertanto, al momento della restituzione, qualora sul verbale di entrata fossero riportate difformità quantitative e/o qualitative rispetto a quanto consegnato con il verbale di uscita, il Concessionario dovrà rifondere il danno all'Ente per l'acquisto o la riparazione dei beni, che verrà quantificato dal competente ufficio comunale.

ART. 8

Ritardata consegna dei beni concessi in uso

Qualora il concessionario ritardi la restituzione dei beni avuti in uso, il Comune può provvedere direttamente o a mezzo di terzi al ritiro del materiale imputando al concessionario le relative spese.

ART. 9

Oneri a carico dell'Amministrazione

Il Comune è tenuto a mettere a disposizione i beni in dotazione in buono stato di manutenzione e conformi all'uso. In particolare, per la concessione del palco, l'ente provvederà direttamente al montaggio e smontaggio dello stesso, rilasciando la relativa dichiarazione di conformità.

ART. 10

Oneri a carico del Concessionario

La concessione dei beni e la messa a disposizione dei servizi avverrà previo versamento di un rimborso spese dell'ente per la manutenzione e gestione del materiale, il trasporto e montaggio, ove previsto, la gestione dei servizi, secondo quanto indicato nella tabella allegato 2) al presente disciplinare. I valori saranno periodicamente aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale.

Con deliberazione adottata ai sensi dell'art.52, lett.b), punto 14, dello Statuto Comunale, la Giunta comunale può disporre che le spese di cui sopra non siano rimborsate, totalmente o parzialmente, configurando le stesse quale contributo dell'Ente all'iniziativa.

Nel caso in cui il rimborso spese preventivato sia pari o superiore ad Euro 500,00, il richiedente, fatta eccezione per i Comuni e gli Uffici dell'Amministrazione dello Stato, dovrà comunque versare un deposito cauzionale a favore del Comune di Piacenza pari al 10% del valore dei beni così come definito dal Servizio Economato. L'importo sarà svincolato a seguito della restituzione di quanto concesso, purchè non risultino dal verbale di entrata difformità quantitative e qualitative.

Il Concessionario è tenuto ad utilizzare i beni e i servizi esclusivamente per il tempo e per il fine indicati nella richiesta ed a restituirli nel medesimo stato in cui li ha ricevuti in uso, entro il termine di scadenza stabilito. E' quindi a suo carico la salvaguardia dell'integrità, del corretto utilizzo e della conservazione degli stessi.

E' fatto divieto di sub-concedere ad altri i beni e servizi messi a disposizione.

Il Concessionario, inoltre, terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso dei beni e dei servizi.

ART. 11

Mancata concessione dei beni da parte del Comune

La concessione dei beni è sempre subordinata alla disponibilità degli stessi, verificate le priorità dell'Ente.

Pertanto il Comune può in qualsiasi momento, in caso di riscontrata necessità, negare o revocare la concessione degli stessi qualora ritenuti indispensabili per i propri usi o in relazione ad esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di revoca della concessione per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale il richiedente non potrà avanzare alcuna pretesa e/o richiesta d'indennizzo. E' dovuto il solo rimborso delle somme eventualmente versate.

ART. 12

Richiesta di riconsegna anticipata

Durante il periodo di concessione il Comune può, per sopravvenute urgenze ed impreviste necessità, esigere l'immediata restituzione dei beni concessi in uso, senza che il concessionario possa fare rivalsa alcuna nei confronti dell'Ente.

E' dovuta la restituzione delle somme versate per il periodo di concessione non goduto.

ART. 13

Revoca della concessione in atto

Qualora venisse riscontrato un utilizzo dei beni diverso da quello dichiarato nella richiesta ovvero la sub concessione degli stessi ad altri, la concessione verrà revocata senza che il concessionario abbia diritto ad alcun indennizzo e alla restituzione di quanto eventualmente versato.

ART. 14

Il presente disciplinare organizzativo si applica a decorrere dal giorno 03/11/2014.

Il medesimo sostituisce tutte le direttive, criteri o altra disciplina in materia, che sia in contrasto o comunque con esso incompatibile.

ALLEGATO 1)

Il/la sottoscritto/a..... in qualità di legale rappresentante di (Associazione, Istituzione, Ente, ecc..), reperibile ai seguenti recapiti(mail), (cellulare) in relazione allo svolgimento della Manifestazione che si terrà presso..... (luogo e spazi richiesti) nel periodo(date – orari di svolgimento –orari di montaggio e smontaggio)

DICHIARA

che, in caso di accoglimento dell'istanza di concessione di beni e servizi relativa alla manifestazione/iniziativa di cui sopra, si impegna, sin d'ora, a:

- ❖ accettare che la concessione in uso riguardi il seguente materiale, per il quale sarà steso apposito verbale all'atto della consegna del medesimo:
 - n °sedie da esterno
 - n °tavolo da esterno
 - n °panche per tavoli da esterno
 - n °podio prefabbricato - palco (dimensioni)
 - n °gazebo (dimensioni 2 x 3 m)
 - n °pedane / praticabili (dimensioni 2 x1 m)
 - n °transenne metalliche di lunghezza m.....

- ❖ accettare la messa a disposizione riguardi i seguenti servizi per i quali sarà firmato apposito verbale: (BARRARE LE CASELLE INTERESSATE)
 - n °quadri presa ubicati nelle seguenti vie o piazze per una potenza complessiva espressa in KW pari a
 - la fornitura idrica pressoi
 - uso dei bagni pubblici comunali al di fuori del normale orario di apertura, con conseguenti oneri per incremento degli interventi di pulizia;
 - pulizia dei locali comunali utilizzati per lo svolgimento della manifestazione compresi i servizi igienici ivi ubicati, con conseguenti oneri

- ❖ accettare tutto quanto disposto dal Disciplinare organizzativo per la concessione in uso dei beni mobili comunali e in particolare in relazione al contenuto degli articoli 7, 8 e 10;
- ❖ esonerare espressamente il Comune di Piacenza da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, cose e luoghi, per i danni diretti ed indiretti, che possano derivare dall'uso dei beni o da fatti dolosi o colposi di terzi;
- ❖ non concedere ad altri il sub-comodato dei beni concessi in uso;

- ❖ servirsi dei beni in concessione esclusivamente nell'ambito del progetto di cui alla presente richiesta;
- ❖ utilizzare i beni concessi in uso esclusivamente per la loro funzione e per i fini indicati nella richiesta;
- ❖ impegnarsi a risarcire il Comune di Piacenza per i beni andati distrutti, resi inservibili, dispersi o manomessi e per i servizi danneggiati o resi inadatti alle proprie funzioni.
- ❖ impegnarsi a versare al Comune di Piacenza il rimborso spese e il deposito cauzionale nelle misure che eventualmente saranno definite in applicazione del Disciplinare organizzativo per la concessione in uso dei beni mobili comunali.

Data

Firma

ALLEGATO 2)**TABELLA RIMBORSO SPESE**

MATERIALE*	MISURA	€
Sedia da esterno	cad./gg	0,70
Tavolo da esterno	cad./gg	2,00
Panche da esterno	cad./gg	1,00
Gazebo (mt. 3x2)	cad./gg	18,00
Praticabili (mt. 2x1)	cad./gg	10,00
Trasenne metalliche	cad./gg	1,00
Spese trasporto	SI/NO	

MATERIALE**	MISURA	€
Palco fino a 24 mq.	mq./gg	5,00
Spese trasporto e montaggio	fisso	1.350,00
Palco oltre 24 mq.	mq./gg	8,00
Spese trasporto e montaggio	fisso	1.800,00

SERVIZI***	MISURA	€
quadri presa fino a 15 Kw	gg.	5,00
quadri presa oltre 15 Kw	gg.	10,00
fornitura idrica	gg.	5,00
apertura straord. bagni pubblici	gg.	120,00
pulizia straordinaria locali	ora	20,00

Costo orario mano d'opera (feriale)	€ 21,86	
Costo orario mano d'opera (festivo)	€ 29,89	
Costo orario autocarro	€ 39,75	

*Per il materiale di seguito elencato il rimborso viene determinato in base ai giorni di concessione.

Il rimborso delle spese di trasporto e montaggio, ove richiesto, è calcolato in relazione al costo del personale e dei mezzi necessari, secondo gli importi unitari indicati in tabella

** Per il materiale di seguito elencato il rimborso è determinato in base ai giorni di concessione incrementati di n. 2 giorni per le operazioni di montaggio e smontaggio. In caso di concessioni dello stesso palco, senza soluzione di continuità a soggetti diversi si applica ad ognuno la rispettiva quota di rimborso per montaggio e smontaggio

*** Per i servizi di seguito elencati il rimborso viene determinato in base ai giorni di messa a disposizione (ad eccezione della voce "pulizia straordinaria locali")